

Formations personnalisées sur l'adaptation au changement climatique

« Livre de recettes » pour différents formats et groupes cibles

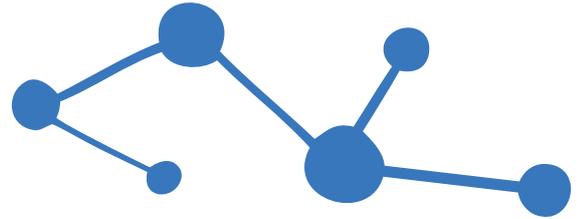


Les lignes directrices **Formations personnalisées sur l'adaptation au changement climatique – « Livre de recettes » pour différents formats et groupes cibles** ont été élaborées par le projet « Inventaire des méthodes d'adaptation au changement climatique » (IMACC), un projet de portée mondiale de la GIZ financé via l'Initiative internationale pour la protection du climat (IKI) du ministère fédéral allemand de l'Environnement, de la Protection de la nature et de la Sécurité nucléaire (BMU). Axé sur les utilisateurs, le projet a pour objectif d'appliquer et de faire évoluer les outils et les méthodes d'adaptation existants, de développer les capacités d'action en faveur de l'adaptation et de soutenir les échanges Sud-Sud, particulièrement entre les sept pays partenaires : Grenade, Inde, Indonésie, Mexique, Philippines, Tunisie et Afrique du Sud. L'IMACC gère la plate-forme AdaptationCommunity.net qui propose une introduction aux principaux thèmes, des exemples d'expériences d'adaptation, des enregistrements de webinars et un forum d'échange.

La formation décrite dans cette publication et les documents associés sont basés sur le document d'orientation de l'OCDE, *Adaptation au changement climatique et coopération pour le développement*, publié en mai 2009. Ils ont été

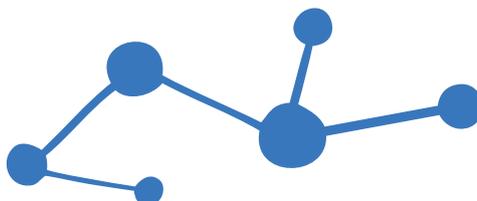
généreusement financés par le ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ) et élaborés par la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH et son Programme de protection du climat, en coordination avec l'OCDE et avec de nombreux réviseurs travaillant pour des organismes de développement, des ONG et des instituts de recherche du monde entier. Les modules supplémentaires sur la compréhension de la climatologie, la recherche d'informations climatiques et la gestion de l'incertitude ont été mis au point par l'IMACC, tandis que les nouveaux modules sur le suivi et l'évaluation de l'adaptation ont été conçus par l'IMACC en coopération avec le Programme de protection du climat et avec le projet « M&E Adapt » financé par le BMZ. Les supports de formation relatifs à l'adaptation fondée sur les écosystèmes (EbA) ont été élaborés par les programmes « Mise en œuvre de la Convention sur la biodiversité » et « Protection du climat » financés par le BMZ.

Les auteurs remercient chaleureusement les réviseurs pour leur feedback constructif. Les contributions des autres formateurs et des organisateurs, ainsi que des participants à la série de débats « Intégration de l'adaptation » sur AdaptationCommunity.net ont été particulièrement utiles pour la mise en forme du contenu.

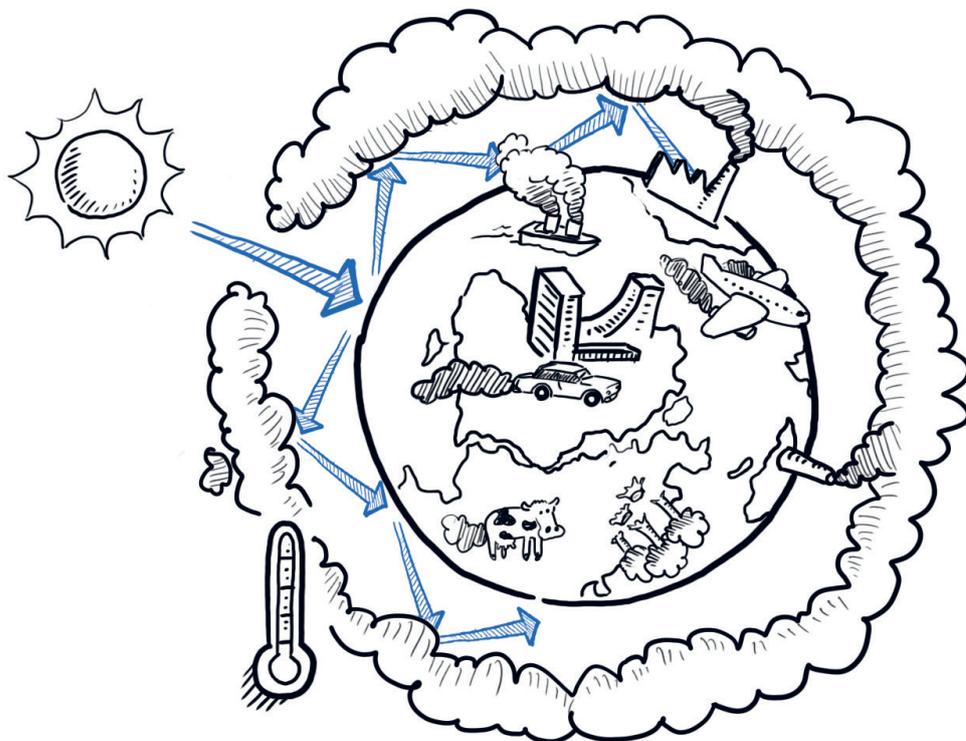


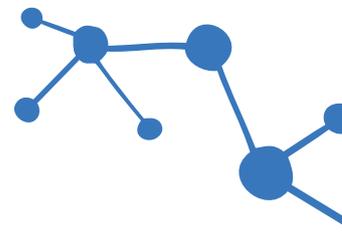
CONTENU

CONTEXTE ET JUSTIFICATION	4
Pourquoi ce livre de recettes et comment l'utiliser ?	5
Introduction à la formation	6
PARTIE I : PRINCIPAUX « INGRÉDIENTS » DE LA PROGRAMMATION D'UNE FORMATION À L'ACC	10
PARTIE II : « RECETTES » DE FORMATION – INSTRUCTIONS POUR LA CONCEPTION DE DIFFÉRENTS FORMATS DE FORMATION	16
1. Courte introduction à l'adaptation au changement climatique : une demi-journée	17
2. Formation de praticiens : formation de base	18
2.1 Formation de praticiens : avec cas réels fournis par les participants	20
2.2 Formation de praticiens : informations climatiques	22
2.3 Formation de praticiens : adaptation fondée sur les écosystèmes (EbA)	24
2.4 Formation de praticiens : suivi et évaluation de l'adaptation	26
3. Formation de diffuseurs	28
4. Formation de formateurs	31
5.1 Formation autonome : adaptation fondée sur les écosystèmes	36
5.2 Formation autonome : suivi et évaluation de l'adaptation	38
ANNEXE	40
Supports de formation disponibles	40
Impératifs logistiques de la formation	42
Liste des abréviations	43



CONTEXTE ET JUSTIFICATION





Le programme de formation sur l'« intégration de l'adaptation au changement climatique (ACC) dans la planification du développement » est basé sur le document d'orientation correspondant de l'OCDE (2009)¹, et a, depuis sa première édition en 2011, été actualisé et complété par de nouveaux thèmes de discussion tels que la gestion de l'incertitude, l'adaptation fondée sur les écosystèmes et le suivi et l'évaluation de l'adaptation. La formation associe donc des concepts théoriques et l'expérience de l'adaptation acquise par la GIZ sur le terrain. Le BMZ et le BMU ont, par l'intermédiaire de différents projets, généreusement financé le développement de cette formation auquel de nombreux experts, formateurs et participants ont contribué par leurs multiples conseils et commentaires.

Plus de 30 sessions de formation ont été organisées depuis 2011 sous différents formats : formations de praticiens, formations de diffuseurs et formations de formateurs. Les formations ont été dispensées en anglais, en français, en espagnol et en portugais. Récemment, une partie des supports de formation ont été traduits en allemand pour être utilisés dans le cadre de la Deutsche Akademie für Internationale Zusammenarbeit (AIZ – Académie allemande de la coopération internationale).

Pourquoi ce livre de recettes et comment l'utiliser ?

La structure modulaire de la formation lui permet d'être personnalisée et adaptée aux multiples conditions et attentes des organisateurs. Lors de la conception des formations et de l'assemblage des modules, il arrive que les formateurs et les organisateurs ne sachent pas quels modules choisir, comment composer un programme de formation efficace pour répondre aux besoins de renforcement des capacités ou même, sur un plan plus général, comment organiser une formation en partant de rien.

Cette publication a pour but de leur servir de « livre de recettes » pour planifier et délivrer des formations réussies. Elle est basée sur trois années d'expérience de terrain à travers le monde et apporte donc des informations pratiques :

- **La Partie I**, « Ingrédients » de programmation d'une formation à l'adaptation au changement climatique (ACC) apporte des réponses aux principales questions qui se posent généralement lors de la préparation d'une session de formation.
- **La Partie II** contient des « recettes » triées et testées, c'est-à-dire des instructions permettant de concevoir différents formats de formation en fonction du groupe cible et du résultat souhaité.
- **L'Annexe** offre un aperçu des modules et des supports de formation disponibles, ainsi qu'une liste des impératifs logistiques.

¹ La formation et les documents associés peuvent être téléchargés gratuitement à : <http://www.oecd.org/fr/cad/environnement-developpement/priseencomptedeladaptationauchangementclimatiquedanslaplanificationdudeveloppementuneformationtourneeverslapratiquesurlabasedudocumentdorientationdelocde.htm>

Le document d'orientation de l'OCDE peut être téléchargé à l'adresse : <http://www.oecd.org/fr/cad/environnement-developpement/adaptationauchangementclimatiqueetcooperationpourledeveloppementdocumentdorientation.htm>

Des expériences de mise en oeuvre de la formation sont également disponibles sur AdaptationCommunity.net

Introduction à la formation

Objectif

Cette formation a pour objectif global de renforcer les capacités des acteurs du développement et d'aider les institutions à prendre des mesures utiles en faveur de l'adaptation au changement climatique.

Les enseignements tirés de cette formation permettent d'introduire les bases théoriques et pratiques des mesures qu'il conviendra de prendre pour s'adapter aux effets du changement climatique. En fonction des modules choisis, les participants à la formation apprendront :

- ce qu'est le changement climatique et quels sont ses liens avec la coopération au développement ;
- où trouver des informations climatiques pertinentes et comment les utiliser ;
- comment voir les actions de développement à travers un prisme climatique et comment intégrer l'adaptation au processus de planification (adaptation au changement climatique) ;
- comment suivre un processus systématique pour définir des options d'adaptation concrètes au niveau

national, au niveau sectoriel, au niveau local et au niveau du projet ;

- comment définir les capacités institutionnelles nécessaires pour mener à bien le changement ; et
- comment planifier et soutenir les processus d'intégration de l'adaptation au changement climatique dans leur institution.

Au-delà du contenu technique/méthodologique, la formation comprend des modules destinés à aider les participants à « utiliser le contenu de la formation » dans le cadre de leur travail, par exemple, en appliquant l'approche d'adaptation au changement climatique à leurs projets, en agissant en tant que diffuseur, en élaborant des plans d'action, etc.

Conception et contenu

Le kit de formation est composé de **modules** qui peuvent être choisis en fonction des besoins de formation des participants. La figure 1 ci-dessous montre les différents éléments disponibles qui peuvent être combinés en différents formats de formation pour les praticiens et les diffuseurs. Des formations autonomes consacrées à l'EbA (adaptation fondée sur les écosystèmes) et au suivi et à l'évaluation de l'adaptation sont également disponibles. Veuillez noter que certains supports ne sont pas encore traduits en français pour l'heure (voir l'annexe sur page 40 pour une liste détaillée).

FORMATION DE BASE « CLIMATE PROOFING »

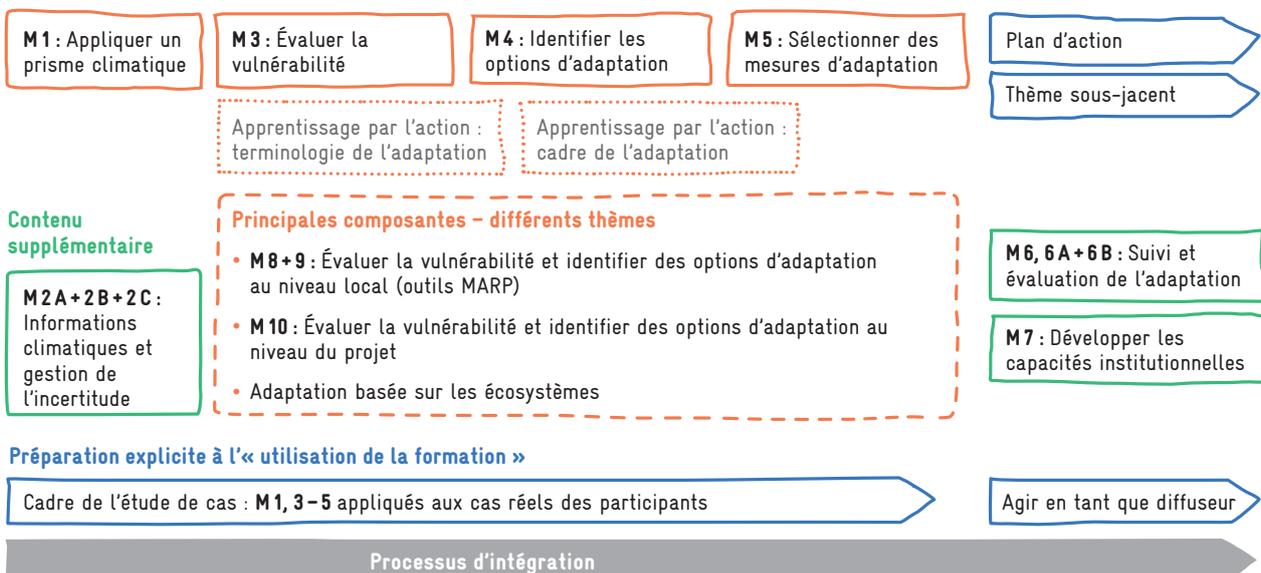
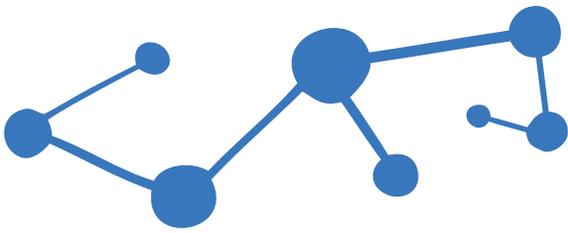


Figure 1 – Aperçu des modules de formation disponibles



FORMATS DE FORMATION DISPONIBLES

1. **Courte introduction à l'adaptation au changement climatique : une demi-journée** (page 17)
Aperçu pour les décideurs et les organisateurs de formations potentiels
2. **Formation des praticiens, « Intégration de l'ACC à la planification du développement » : formation de base** (page 18)
3 jours : introduction au processus systématique qui permet de définir des mesures d'adaptation concrètes (adaptation au changement climatique), avec des activités de planification concrètes utilisant les connaissances nouvellement acquises (plans d'action) et une réflexion sur les compétences générales (thème sous-jacent)

La formation de base peut être « pimentée » avec les éléments suivants :
 - 2.1 **Application à des cas concrets fournis par les participants** (page 20)
+ 1 journée pour appliquer les principes de l'adaptation au changement climatique aux cas concrets des participants
 - 2.2 **Informations climatiques et gestion de l'incertitude** (page 22)
+ ½ journée pour un apport théorique et une étude de cas sur les informations climatiques et la gestion de l'incertitude
 - 2.3 **Adaptation fondée sur les écosystèmes (EbA)** (page 24)
+ 1 journée pour un apport théorique et une étude de cas sur l'adaptation fondée sur les écosystèmes
 - 2.4 **Suivi et évaluation de l'adaptation** (page 26)
+ ½ - 2 journées pour un apport théorique et différents degrés d'étude de cas détaillée sur le suivi et l'évaluation de l'adaptation
3. **Formation de diffuseurs** (page 28)
6 jours, pour une formation de base + un cas réel (2.1) assortis d'un apport théorique sur la « gestion de l'incertitude » et d'exercices sur le travail du diffuseur basés sur des cas réels proposés par les participants (comprend une ½ journée de repos)
4. **Formation de formateurs** (page 31)
10 jours, introduction à l'ensemble des modules de formation disponibles, à des méthodes spécifiques pour les formateurs et à des simulations (comprend 2 périodes de repos d'une durée totale de 2 jours)
5. **Formations autonomes**, c'est-à-dire sans les études de cas de la formation de base
 - 5.1 **Adaptation fondée sur les écosystèmes (EbA)** (page 36)
2 jours, introduction aux concepts de l'EbA et application à un cas fictif ou réel (une solide connaissance pratique préalable de l'adaptation au changement climatique est nécessaire)
 - 5.2 **Suivi et évaluation de l'adaptation** (page 38)
2 - 3 jours, introduction au suivi et à l'évaluation de l'adaptation, axée sur le niveau national ou sur le niveau du projet ou les deux

Groupe cible

De manière générale, la formation cible les groupes suivants :

- personnel technique des institutions gouvernementales à tous les niveaux (p. ex., secteurs de l'agriculture, de l'eau et de la gestion des ressources naturelles, ainsi que les départements et les ministères chargés de la coordination et de la planification) ;
- représentants d'ONG et de la société civile ; et
- experts nationaux et internationaux de la coopération au développement dans des secteurs liés au climat

Vous trouverez, dans la partie II, d'autres recommandations sur les groupes cibles spécifiques à chacun des formats de formation.

Méthodologie de formation

La formation est basée sur la méthode des cas de Harvard qui délivre les enseignements en recourant principalement à des travaux pratiques interactifs. Les évaluations menées sur les premières formations organisées ont montré que l'étude de cas favorise le renforcement de capacités axées sur la pratique et sur l'action. Outre l'enseignement des connaissances méthodologiques et techniques nécessaires, l'étude de cas favorise la réflexion analytique et critique indépendante, l'agissement auto-responsable et les modes de travail participatifs. Ces compétences sont essentielles pour renforcer les capacités d'adaptation des institutions.

Tous les modules suivent la même séquence, qui comprend les éléments de base suivants (voir également la figure 2 ci-dessous) :

- 1 L'introduction du formateur présente le contexte théorique nécessaire et introduit l'étude de cas.
- 2 L'étude de cas permet aux participants d'aborder de manière systématique les différents aspects de l'adaptation au changement climatique, guidés en cela par une description claire des tâches à accomplir (et, si nécessaire, de l'aide des formateurs). Les participants deviennent des « experts de l'étude de cas » chargés de mener à bien le travail évoqué dans le module.
- 3 Ensuite, les « experts de l'étude de cas » présentent leurs résultats au groupe, ce qui donne lieu à un partage d'expériences et à un apprentissage mutuel. Si nécessaire, les formateurs proposent des alternatives et des corrections.
- 4 La réflexion finale permet aux participants de réaffirmer leur propre position dans la vie réelle. Ils évoquent leurs expériences et font le lien avec leur propre travail afin de donner davantage de sens concret aux connaissances nouvellement acquises. Les formateurs posent des questions pour orienter le processus.

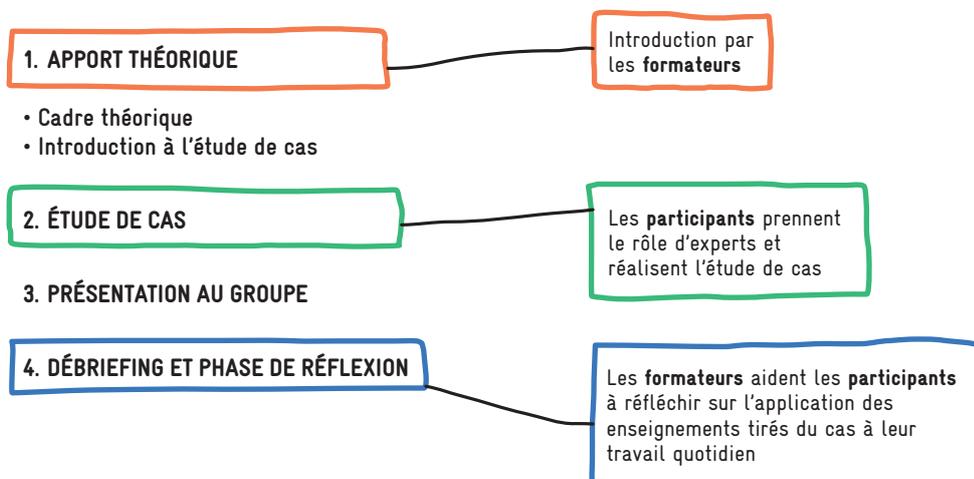


Figure 2 – Séquence de l'étude de cas

Supports de formation

De multiples documents sont disponibles :

- Le **Manuel de formation** s'adresse aux participants. Il explique le déroulement de l'étude de cas par module et contient toutes les informations nécessaires pour réaliser les exercices.
- Les **documents à distribuer** offrent un résumé des principaux points de théorie et des références pour chaque module. Ils ne doivent être distribués aux participants qu'une fois le module terminé.
- Le **Manuel du formateur** est divisé en deux parties : la première partie présente les bases de la méthode de formation participative et de la méthode des cas et donne des conseils pratiques sur l'élaboration d'un bon programme de formation. La deuxième partie apporte des informations et des suggestions sur le déroulement des modules et sur les exercices d'apprentissage par l'action. L'**Annexe au Manuel du formateur** contient des exercices supplémentaires. Des **documents spécifiques** destinés aux formateurs sont disponibles pour les deux nouveaux thèmes : adaptation fondée sur les écosystèmes et suivi et évaluation de l'adaptation.
- Une **bibliothèque de diapositives PowerPoint** assorties de commentaires vient étayer les sessions de formation théorique.

Voir à la page 40 un aperçu des supports de formation disponibles.

Les supports peuvent être téléchargés gratuitement sur le site Internet de l'OCDE². Si vous ne trouvez pas certains supports en ligne, veuillez contacter climate@giz.de.

La plate-forme en ligne **AdaptationCommunity.net**³ offre en outre les éléments suivants :

- **connaissances** : inventaire des méthodes d'adaptation au changement climatique. Il met l'accent sur l'expérience avec des applications pratiques de différentes méthodes (comprend une section sur la formation)
- **échange** : plate-forme d'échange entre praticiens du secteur de l'adaptation au changement climatique. Ceux-ci utilisent des webinars pour partager leurs expériences et discuter en ligne avec des pairs

Équipe de formateurs

Plusieurs formations de formateurs (ToT) ont été organisées. Pour toute information sur l'équipe des formateurs nationaux, régionaux et internationaux, veuillez envoyer un courriel à l'adresse climate@giz.de.



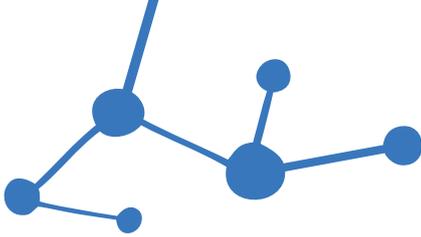
² www.oecd.org/fr/cad/environnement-developpement/priseencompte-deladaptationauchangementclimatiquedanslaplanificationdudeveloppementuneformationtourneeverlapratiquesturlabasedudocumentdorientationdelocde.htm

³ AdaptationCommunity.net aborde quatre secteurs prioritaires (informations et services climatiques, évaluation de la vulnérabilité, suivi et évaluation, intégration de l'adaptation et planification de l'adaptation au niveau national) et s'appuie sur l'expérience pratique de décideurs chargés de l'adaptation dans de multiples pays, particulièrement en Inde, en Indonésie, au Mexique, aux Philippines, en Tunisie, en Afrique du Sud, à Grenade et en Allemagne, pays qui sont tous partenaires du projet « Inventaire des méthodes d'adaptation au changement climatique » (IMACC) financé par le ministère allemand de l'Environnement, de la Protection de la nature et de la Sécurité nucléaire (BMU) dans le cadre de son Initiative internationale sur le climat.

PARTIE I

PRINCIPAUX « INGRÉDIENTS » DE LA PROGRAMMATION D'UNE FORMATION À L'ACC





Cette section offre une présentation basée sur l'expérience des principales questions qui se posent au moment de la préparation⁴ d'une formation.

Quelles sont les étapes de la planification d'une formation ?

Les conseils suivants sont destinés aux organisateurs (institutions partenaires et projets correspondants) :

- Précisez ce à quoi vous souhaitez aboutir à court terme, à moyen terme et à long terme. Comment cette formation s'intègre-t-elle dans la stratégie globale de renforcement des capacités et dans le processus de changement ? Quels sont les points d'entrée ? De quelles capacités l'institution cible dispose-t-elle déjà ? Quels sont les besoins au niveau institutionnel et au niveau individuel ?
- Vérifiez votre budget (voir, ci-dessous, les conseils relatifs aux coûts)
- Trouvez un formateur principal et (demandez-lui de suggérer) un formateur adjoint (pour toute information sur les formateurs disponibles, contactez climate@giz.de ; pour des conseils sur la composition d'une équipe, voir ci-dessous)
- Discutez du cadre stratégique avec le formateur principal ; demandez-lui un programme de formation détaillé comprenant l'objectif général, les objectifs d'apprentissage, les critères de sélection des participants et un projet de programme
- Trouvez un lieu approprié (voir les impératifs logistiques en annexe)
- Sélectionnez les participants en adoptant un processus transparent (voir les conseils ci-dessous)
- Assurez-vous que les participants reçoivent leur invitation suffisamment à l'avance, assortie d'informations sur les aspects logistiques (5–8 semaines pour obtenir les autorisations de transport, un éventuel visa, etc.)
- Organisez une excursion ou un événement social (recommandé pour les formations de plus de 3 jours)

- Préparez tout le matériel (voir la liste du matériel de formation en annexe) conformément aux indications des formateurs

Pouvons-nous modifier le cas Zanadou ?

Zanadou est un pays fictif qui reprend bon nombre des caractéristiques d'un pays en développement. Certains pays auront du mal à s'identifier au Zanadou (et à sa voisine la Khorésie), un pays subtropical spécialisé dans la culture du riz, doté d'une région côtière et de glaciers au nord, et souhaiteront donc personnaliser le Zanadou en fonction de leur situation. Il est toutefois préférable de ne pas modifier les éléments fondamentaux du Zanadou. L'élaboration d'un cas solide et détaillé est une opération de longue haleine et les changements improvisés sont presque toujours source d'incohérences par la suite.

Nous vous conseillons également de ne pas commencer à travailler immédiatement sur un « cas réel ». En effet, le cas fictif permet à tout le monde de commencer avec la même base d'informations. Sachant, en outre, que personne n'a rien à défendre ou à perdre sur ce cas, il est plus facile pour les participants de se concentrer sur l'apprentissage du processus sans être distraits ou influencés par des considérations personnelles.

Vous pouvez envisager d'utiliser une approche à deux étapes : d'abord, une initiation à l'adaptation au changement climatique basée sur l'étude de cas du Zanadou, puis une autre session pour appliquer l'approche à des cas réels de votre pays ou de votre secteur (voir page 20).

Comment faire le lien entre la formation et notre secteur ou pays ?

Chaque module de formation se termine par une phase de réflexion au cours de laquelle les formateurs s'efforcent de faire la transition entre « enseignements tirés de l'étude de cas du module » et « application dans le cadre de travail des participants ».

Il est, en outre, possible d'inclure les éléments suivants dans votre programme de formation :

- Travail sur des cas réels de votre pays ou secteur (voir page 20)
- Présentations d'experts de votre pays ou secteur

Pour savoir comment intégrer la formation à votre stratégie globale, voir les pages suivantes.

⁴ Les formateurs trouveront plus d'informations sur les étapes de préparation de la formation dans le Manuel du formateur, chapitre 7.

Combien de participants devons-nous inclure ?

Nous conseillons de ne pas dépasser une vingtaine de participants. Les raisons de ce choix sont les suivantes :

- La plus grande partie du travail est effectuée en groupes. Pour être efficace un groupe ne doit pas compter plus de six participants. Si le nombre de groupes est trop important, vous dépasserez vite le temps imparti aux présentations.
- Chaque participant doit avoir la possibilité de prendre la parole. Avec plus d'une vingtaine de participants, cela ne sera pas possible.
- Chaque participant doit pouvoir obtenir de l'aide de la part des formateurs. Il est impossible à deux formateurs de s'occuper efficacement de plus de 20 participants.

Comment composer une équipe efficace ?

L'équipe qui anime la formation est composée des formateurs, de l'assistance logistique et de l'organisateur (p. ex., une organisation partenaire et son projet correspondant).

La formation est animée par une **équipe de deux formateurs** (formateur principal et formateur adjoint). Tous deux doivent avoir une bonne expérience de l'ACC (en tant que praticiens ou que conseillers) et de la formation participative pour adultes (ils doivent donc être capables d'utiliser l'approche de l'étude de cas, p. ex., après avoir participé à une formation de formateurs ou à une expérience équivalente). Leurs expériences cumulées doivent couvrir le secteur et le pays concernés. Il est préférable que les deux formateurs parlent couramment la langue de la formation. L'animation d'une formation interactive axée sur les processus est très exigeante, il est donc particulièrement important que les formateurs se sentent à l'aise. La préférence doit aller à des formateurs nationaux.

Il est possible de faire appel à des **assistants formateurs** supplémentaires pour la formation pratique. Pour pouvoir bénéficier pleinement de la formation et aider les formateurs, les assistants doivent avoir une bonne connaissance de l'ACC et une expérience personnelle de l'animation de formations participatives. Le nombre d'assistants ne doit pas dépasser deux afin de garantir une bonne coopération au sein de l'équipe des formateurs. Il est aussi possible d'envisager de demander au formateur principal (ou à son collègue) de coacher les assistants.

Pour que tout se passe bien, il est indispensable qu'une **personne soit nommée responsable de toutes les questions logistiques** (contact avec les participants, réponse à toutes les demandes, contact avec le lieu de formation, etc.). Pendant l'événement, il est utile de disposer d'un **aide** pour aider les formateurs (accrocher les tableaux, prendre des photos pour la documentation, etc.), mais ces tâches peuvent également être partagées avec les participants.

L'organisateur de la formation (généralement, une organisation partenaire et son projet correspondant) joue un rôle important. C'est lui, en effet, qui oriente la planification stratégique, ouvre et clôture la formation et fait le lien avec la stratégie globale de renforcement des capacités. Les participants apprécient généralement particulièrement qu'une personne haut placée de l'**organisation partenaire** se charge du discours d'ouverture. Les responsables du **projet** concerné doivent être prêts à intervenir, par exemple, pour gérer les problèmes de l'équipe si les formateurs sont recrutés séparément.

Combien cela coûte-t-il ?

Le budget d'une formation comprend les postes suivants :

- location du lieu (avec une journée avant la session pour la préparation de l'équipe) ;
- matériel ;
- honoraires des formateurs pour la préparation (chez eux et sur site), les déplacements, la session et le compte rendu ;
- frais de déplacement et d'hébergement des formateurs (et indemnités journalières en l'absence de pension complète) ;
- frais de déplacement et d'hébergement des participants (le cas échéant, et indemnités journalières en l'absence de pension complète) ;
- boissons et viennoiseries pour les pauses café ;
- déjeuner et dîner.

Et aussi, potentiellement :

- événement social ;
- excursion sur un thème lié à la formation.

Si tous les coûts sont pris en charge, aucune indemnité journalière ou indemnité de présence supplémentaire n'est due aux participants. Par contre, il peut être demandé aux participants à une formation de formateurs de contribuer aux frais (voir page 31).

Combien de temps la formation dure-t-elle ?

La durée d'une formation dépend surtout de ses objectifs. Le temps doit être utilisé de manière efficace afin d'instaurer un sentiment d'urgence et d'attention au sein du groupe. Toutefois, l'apprentissage participatif prend plus de temps qu'une simple formation magistrale, car, elle ne se contente pas de « déverser les informations dans des têtes vides », mais permet aux participants de les découvrir par eux-mêmes avant de les « incruster dans leur infrastructure mentale ». La formation ne consiste pas uniquement à acquérir de nouvelles connaissances, mais aussi à acquérir de nouvelles compétences, ce qui ne peut être fait que dans le cadre d'une approche pratique (étude de cas) qui prend plus de temps. L'échange mutuel fait également partie intégrante de l'apprentissage et nécessite du temps qu'il est difficile de concentrer sous forme de soirées car la plupart des participants doivent continuer à gérer leurs affaires après les heures de formation. Nous avons observé des impacts positifs lorsque du temps est consacré à la planification des étapes qui suivront la formation. Les différents formats envisagés pour la deuxième partie sont basés sur ce raisonnement.

Comment sélectionner les participants ?

Trouver les « bons » participants est un facteur essentiel pour la réussite de toute formation et, surtout, pour l'objectif ultime, c'est-à-dire la mise en œuvre de mesures d'adaptation efficaces après la formation.

Les approches suivantes se sont avérées utiles :

- Intégrer la formation dans une approche stratégique globale de renforcement des capacités afin de promouvoir l'efficacité des mesures d'adaptation ; réaliser une évaluation des besoins (voir Capacity WORKS de la GIZ au sujet des différents niveaux de renforcement des capacités⁵) et définir les critères de sélection des participants en conséquence.
- Les critères minimum de sélection des participants sont les suivants :
 - une fonction ou une position en cohérence avec la stratégie globale ;
 - un mandat institutionnel clair permettant d'utiliser le contenu de la formation ; et
 - des compétences actives dans la langue de la formation.

- Les autres critères, tels que le niveau de connaissance de l'ACC, l'expertise du secteur, etc., dépendent du format que vous avez choisi pour la formation (voir les indications relatives à chaque « recette » dans la deuxième partie).
- Demandez des explications écrites (lettre de motivation) et un CV (particulièrement pour les formations de formateurs) et utilisez un processus de recrutement transparent.
- Envisagez de demander aux participants une contribution aux frais de formation (particulièrement pour les formations de formateurs⁶).

Comment utiliser la formation pour rendre l'intégration de l'adaptation au changement climatique plus efficace ?

L'adaptation au changement climatique exige de nouvelles compétences techniques au niveau individuel et de l'expertise pour promouvoir le changement au niveau institutionnel. Même si l'atelier de formation est utile pour amorcer et favoriser l'apprentissage, la modification des routines individuelles et institutionnelles est un travail de longue haleine. Aucun impact concret ne verra le jour en l'absence de sensibilisation et de volonté politique au niveau institutionnel. La formation ne joue qu'un rôle partiel à ce niveau, même en présence de diffuseurs clairement missionnés.

L'idéal est de commencer par définir l'objectif stratégique global du processus, puis de choisir la formation comme moyen d'atteindre cet objectif. La formation peut permettre d'entrouvrir certaines portes en conduisant, par exemple, à la mise en œuvre d'applications pilote. Mais les formations ne peuvent avoir d'impact majeur que si elles font partie intégrante de processus stratégiques d'intégration et de renforcement des capacités.

5 www.giz.de/en/ourservices/1544.html (anglais), voir aussi le manuel détaillé en français à <http://star-www.giz.de/idokumente/bib-2009/gtz2009-0014fr-capacity-works.pdf>

6 Après plusieurs essais, nous recommandons de demander une contribution à hauteur des honoraires journaliers d'un expert national. Des dérogations peuvent être accordées à certains candidats dans certaines circonstances.

Une fois que l'objectif global a été clarifié, nous vous recommandons de procéder comme suit :

Avant la formation

1 Réalisez une évaluation des besoins de renforcement des capacités couvrant à la fois les aspects institutionnels et les besoins individuels. Cela vous aidera à répondre aux questions suivantes : En quoi la formation est-elle stratégiquement pertinente ? Quels sont les résultats et les objectifs attendus ? Quels doivent être les groupes cibles prioritaires ? De quelles connaissances disposent les participants potentiels ? De quoi ont-ils besoin ? À quoi s'intéressent-ils ?

2 Élaborez un concept de formation assorti d'objectifs d'apprentissage clairs et efforcez-vous d'établir des liens significatifs avec l'impact global attendu. Choisissez le format de la formation en fonction de vos objectifs.

3 Sélectionnez les participants en fonction de critères stratégiques.

Pendant la formation

4 Incluez une session destinée à aider les participants à appliquer l'approche d'adaptation au changement climatique à leurs cas réels (voir page 20).

5 Incluez des visites d'étude à des projets de démonstration.

6 Faites en sorte que le processus de changement institutionnel fasse partie intégrante de l'approche de renforcement des capacités, p. ex., réalisez une analyse des forces en présence⁷ dans les cas réels des participants afin de définir des points d'entrée possibles au niveau institutionnel.

7 Planifiez et animez des sessions de dialogue entre les participants et les organisateurs de la formation (organisation partenaire, projet) sur la voie à suivre, les attentes et l'aide future.

8 Incluez une session au cours de laquelle les participants pourront définir leurs plans d'action post-formation (et recevoir des conseils de la part des formateurs et de leurs pairs).

9 Recommandez la mise en place d'un moyen d'échange continu entre les participants au sujet de leurs expériences pratiques (p. ex., réseau d'anciens participants, « communauté de pratique »), mais suggérez-leur de s'organiser eux-mêmes entre eux⁸.

10 Informez les participants de l'existence de services de conseil permanents (p. ex., service d'assistance, hot line).

Après la formation

11 Apportez du soutien à la mise en œuvre, p. ex., en mettant en place des activités pilote d'ACC. Indiquez clairement quel soutien il est réaliste d'attendre ; soyez conscient du fait que, sans financement supplémentaire, les activités de mise en œuvre pourraient ne pas être aussi dynamiques que prévu.

12 Continuez à soutenir les échanges entre les participants, incitez-les à partager les enseignements tirés de leurs expériences.

13 Le cas échéant, offrez un soutien supplémentaire aux « champions ».

14 Après quelque temps, faites le point avec les participants pour savoir quelles sont les compétences acquises qui leur ont été utiles et quelles sont celles qu'ils utilisent ; vous pouvez aussi organiser une session de remise à niveau.

⁷ L'analyse des forces en présence est un outil de gestion du changement. Elle permet d'analyser les facteurs qui influencent une situation concrète en favorisant ou en entravant le changement prévu et de discuter proactivement de mesures destinées à renforcer ou à ralentir l'impact de ces facteurs.

⁸ AdaptationCommunity.net offre un forum de discussion qui pourrait être utilisé pour l'échange durable.

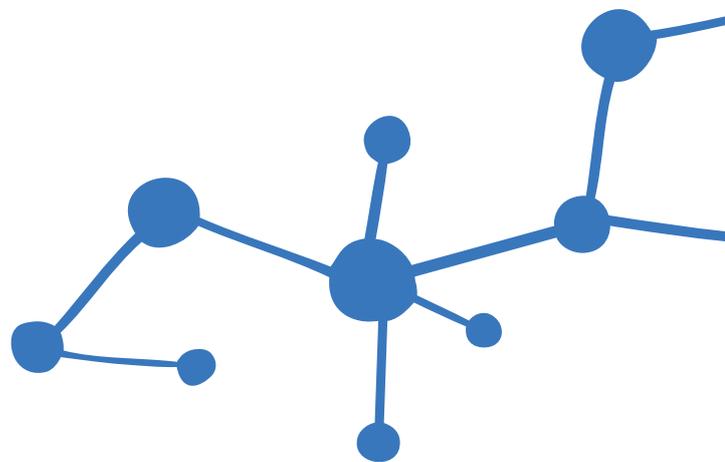
Comment faire de la formation une expérience d'apprentissage utile ?

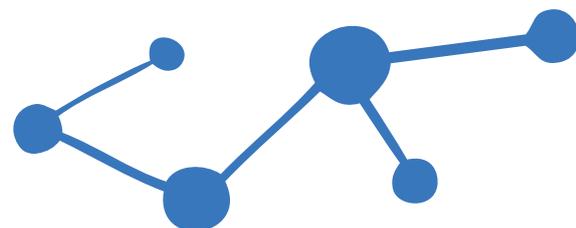
L'adaptation au changement climatique est une question complexe. Il est donc particulièrement difficile d'animer un processus d'apprentissage fructueux sur une durée limitée sans noyer les participants sous une masse d'informations. La première astuce consiste à « rendre les choses concrètes » :

- Dans la mesure du possible, utilisez des présentations interactives plutôt que des PowerPoint.
- Dans certains cas, particulièrement lorsque les participants possèdent déjà une bonne connaissance de l'ACC, les présentations d'experts suivies d'une séance de questions-réponses constituent une alternative utile.
- Il est, en outre, important de donner de nombreux exemples concrets pour illustrer les enseignements tirés de l'expérience et permettre leur utilisation dans le contexte professionnel de chaque participant.

Pour encourager l'action après la formation, la deuxième astuce consiste à « rendre le sujet important pour les participants » : la formation doit être présentée comme une étape d'un processus de changement crucial (p. ex., adaptation, garantie d'un développement durable à long terme) et les participants à la formation comme des acteurs essentiels de la mise en œuvre de ce processus. Pour cela, les participants ont besoin d'une aide individualisée pour élaborer une vision de ce à quoi pourraient/de vraient ressembler leurs activités futures, de ce à quoi elles serviront et de l'importance de leur engagement. Au-delà des objectifs stratégiques, cette structure doit faire l'objet d'une communication appropriée par les organisateurs. Pendant le programme, les formateurs doivent trouver le temps et l'espace nécessaires et, le cas échéant, de l'aide pour pouvoir s'adapter au niveau de compréhension de chacun des participants.

Consultez également la première partie du manuel du formateur où vous trouverez des conseils sur la conception de processus d'apprentissage participatif efficaces.





PARTIE II

« RECETTES » DE FORMATION – INSTRUCTIONS POUR LA CONCEPTION DE DIFFÉRENTS FORMATS DE FORMATION



Cette section contient de brèves descriptions des différents formats et contenus possibles en fonction du groupe cible et du résultat attendu de la formation. Chaque description contient des informations sur les éléments suivants :

- objectifs d'apprentissage
- groupe cible concerné
- durée, contenu (combinaison de modules) et logistique
- programme de formation provisoire
- exemples d'utilisation du format concerné

Des informations générales sur la logistique de la formation sont fournies en annexe (voir page 42).

1. Courte introduction à l'adaptation au changement climatique : une demi-journée

Objectifs d'apprentissage

Ce format sert de rapide introduction au thème de l'adaptation au changement climatique (ACC). Il peut être utilisé comme accroche dans le cas d'une intervention à long terme sur l'intégration de l'ACC. Il sera alors suivi d'une série de formations et autres activités. Il donne un bref aperçu de la méthodologie de la formation.

Les objectifs d'apprentissage de ce format sont les suivants :

- compréhension de la pertinence de l'adaptation pour la planification du développement ;
- compréhension de la terminologie et des connexions logiques qui permettent d'analyser de manière détaillée une évaluation de l'adaptation au changement climatique ;
- collecte d'expériences sur la complexité d'une telle analyse.

Groupe cible

Ce format est particulièrement bénéfique pour les décideurs (dont le temps est limité), les organisateurs potentiels de formations continues et les participants qui travaillent dans le domaine de la planification et qui sont activement impliqués dans la planification du développement et/ou de l'adaptation. Le programme d'une demi-journée donne un rapide aperçu du sujet et de la méthode de formation. Les participants n'ont pas nécessairement besoin d'une solide connaissance préalable de l'ACC, mais s'ils ne maîtrisent pas le sujet, la partie consacrée à la présentation de l'ACC doit être plus importante.

Contenu, durée et logistique

Ce format dure une **demi-journée**. Le **contenu possible** est présenté dans le programme de formation ci-dessous.

Si, **outre** les objectifs susmentionnés, la formation a pour but de convaincre les décideurs de l'utilité d'organiser des formations plus approfondies, il est important de fournir des informations supplémentaires sur le contexte local et de mettre l'accent sur les vulnérabilités climatiques et sur l'urgence d'une action au niveau local (30 minutes doivent alors être ajoutées au programme ci-dessous).

Logistique spécifique : vous aurez besoin de six tableaux d'affichage, d'un tableau à feuilles et d'une mallette d'animation (« mallette pour la formation à la planification par objectifs ZOPP »). Les formateurs doivent préparer les supports du module 8 à partir du Manuel de formation.

PROGRAMME POSSIBLE

DURÉE	CONTENU
15'	Accueil, introduction, objectif et programme de la session
25'	Présentation rapide du changement climatique et de l'adaptation
20'	Apprentissage par l'action : terminologie de l'adaptation
10'	Introduction au travail en groupe
45'	Travail en groupe à partir du module 8 (court)
15'	Présentation des résultats
20'	Discussion sur la pertinence des mesures à prendre pour atteindre l'objectif fixé (p. ex., planification d'une formation à l'ACC, planification d'activités pilote sur l'adaptation au changement climatique)
Durée totale : 2½ heures	

2. Formation de praticiens : formation de base⁹

Objectifs d'apprentissage

Les objectifs d'apprentissage de la formation de base sont les suivants :

- comprendre ce qu'est le changement climatique et son impact sur la planification du développement ;
- réaliser ce qu'est l'adaptation au changement climatique et comment elle peut être incorporée à la planification du développement ;
- réfléchir aux différentes étapes de l'évaluation systématique de l'adaptation (adaptation au changement climatique) afin de définir des mesures d'adaptation concrètes (évaluation de la vulnérabilité, identification et priorisation d'options d'adaptation) ;
- savoir communiquer la nécessité de l'adaptation au changement climatique et les points d'entrée ;
- planifier ses propres activités.

Groupe cible

Ce format est particulièrement bénéfique pour les participants qui travaillent dans le **domaine technique/planification** et qui sont activement impliqués dans la planification du développement et de l'adaptation. Il est préférable que les participants aient une connaissance préalable du changement climatique et de l'ACC.

Contenu, durée et logistique

La formation de base dure généralement **trois jours**. Le **contenu** de la formation de base est présenté à la figure 3 et dans le programme de formation ci-dessous.

Outre les modules, toutes les formations de praticiens doivent inclure :

- une introduction (accueil, objectifs, faire connaissance avec les autres participants et règles de formation) ;
- une présentation du changement climatique et de l'adaptation au changement climatique (avec référence à des exemples concrets) ;
- une présentation du cas Zanadou.

Contenu spécifique : un cas Zanadou adapté, axé sur la gestion des bassins versants est disponible ; il peut remplacer le cas Zanadou de base si vous souhaitez axer les discussions sur l'adaptation fondée sur les écosystèmes forestiers¹⁰.

FORMATION DE BASE « CLIMATE PROOFING »

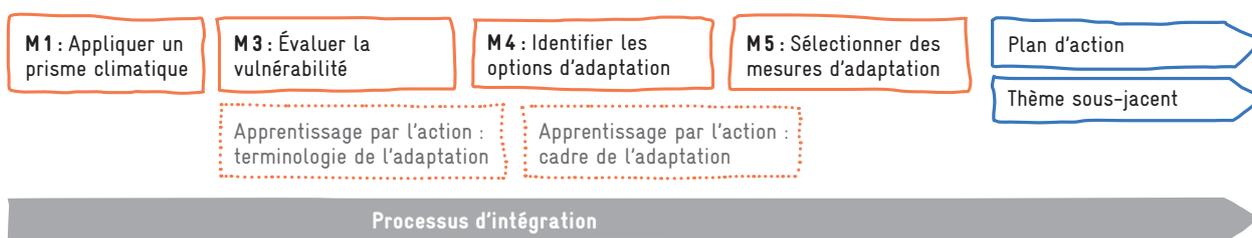


Figure 3 – Principales composantes de la formation de base

⁹ La formation « Anpassung an den Klimawandel in der Projektpraxis » (Adaptation au changement climatique dans les activités de projet) couvre les mêmes éléments que la « formation de base ». Elle est organisée cinq fois par an à la Deutsche Akademie für Internationale Zusammenarbeit (AIZ – Académie allemande de coopération internationale). Pour plus d'informations, voir le sujet de « Nachhaltiges Ressourcenmanagement » (gestion durable des ressources naturelles) sur www.giz.de/akademie.

¹⁰ Mis au point par le programme de la GIZ « Silva Mediterranea CPMF ». Les documents peuvent être obtenus sur demande adressée à climate@giz.de ou sur www.giz-cpmf.org.

PROGRAMME POSSIBLE

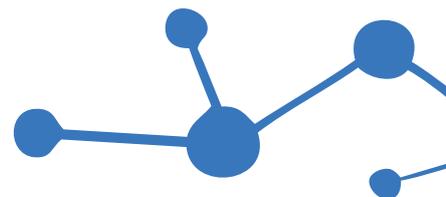
	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3
MATINÉE 1	Introduction : accueil, objectifs, faire connaissance avec les autres participants, règles de formation	Introduction : évaluation systématique de l'adaptation M3 « Évaluer la vulnérabilité »	M5 « Sélectionner des mesures d'adaptation »
MATINÉE 2	Introduction au changement climatique et à l'ACC Introduction au changement climatique et à l'ACC Apprentissage par l'action : terminologie de l'adaptation	M3 suite	Jeu de rôle et réflexion sur M3-M5
APRÈS-MIDI 1	Introduction au cas Zanadou	M4 « Identifier des options d'adaptation »	Plan d'action pour la suite
APRÈS-MIDI 2	M1 « Prisme climatique »	M4 suite	Évaluation et clôture

Chaque journée a été divisée en quatre sessions de 90 minutes chacune, avec des pauses pour le café et le déjeuner.

Exemples

- **Meghalaya, Shillong** (février 2011) : formation avec des fonctionnaires de différents services gouvernementaux originaires des États du nord-est de l'Inde
- **New Delhi** (octobre 2011) : formation interne à la GIZ
- **Andhra Pradesh** (janvier 2012) : formation avec des responsables techniques et des responsables de projet du Programme de gestion intégrée des bassins versants de l'Andhra Pradesh, originaires de différents districts de l'Andhra Pradesh (avec le soutien du Programme de gestion des ressources naturelles de la GIZ, ProGRN)
- **Madhya Pradesh, Bhopal** (février – mars 2012) : formation avec des fonctionnaires de différents services gouvernementaux et avec des membres de La Cellule sur le changement climatique de l'EPCO (Climate Change Cell of the Environment Planning and Coordination Organisation)
- **AIZ** (depuis 2012) : Anpassung an den Klimawandel in der Projektpraxis ; formation de 2½ jours destinée à des experts et à des managers travaillant à l'extérieur (en allemand)⁹

Pour des comptes rendus de formations et d'autres informations veuillez visiter : AdaptationCommunity.net > Exchange > Workshops and Trainings.



2.1 Formation de praticiens : avec cas réels fournis par les participants

Objectifs d'apprentissage

Outre la formation de base :

- application de l'approche d'adaptation au changement climatique à un cas réel ;
- création d'idées plus concrètes sur l'utilisation de l'adaptation au changement climatique dans votre propre cadre de travail.

Il est fortement recommandé d'élargir la formation à un cas réel, car cela consolide l'apprentissage et la volonté de s'engager au-delà du cadre de la formation. C'est pour cette raison que ce format est également intitulé « **norme de référence** ».

Groupe cible

Ce format est particulièrement bénéfique pour les participants qui travaillent dans le **domaine technique/planification** et qui sont activement impliqués dans la planification du développement et de l'adaptation. Certains participants devront être en mesure de présenter leurs **propres projets** pour l'étude de cas réels, projets qui pourront faire l'objet d'un débat. **Cette formation est particulièrement bénéfique pour les participants impliqués dans un processus de planification de l'adaptation.**

Contenu, durée et logistique

Cette formation dure **quatre jours**. En raison de son programme très ambitieux, il est possible que les participants soient noyés sous une masse de nouvelles compétences et connaissances. Il est donc fortement recommandé de **prolonger la durée de la formation d'une demi-journée** et d'intercaler une demi-journée de repos après la partie consacrée à l'adaptation au changement climatique avant de passer aux cas réels. Il est également possible d'ajouter ou de remplacer cette demi-journée par une visite à un projet d'adaptation.

Le **contenu** de ce format de formation est présenté à la figure 4 et dans le programme de formation ci-dessous.

Les organisateurs peuvent également faire intervenir des experts (travaillant dans des institutions locales, nationales ou régionales) sur des thèmes sectoriels ou régionaux afin de renforcer l'aspect local de la formation et de permettre aux participants de faire la connaissance d'experts qu'ils pourront recontacter par la suite. (Le temps supplémentaire n'est pas pris en compte dans le programme proposé ci-dessous.)

FORMATION DE BASE « CLIMATE PROOFING »

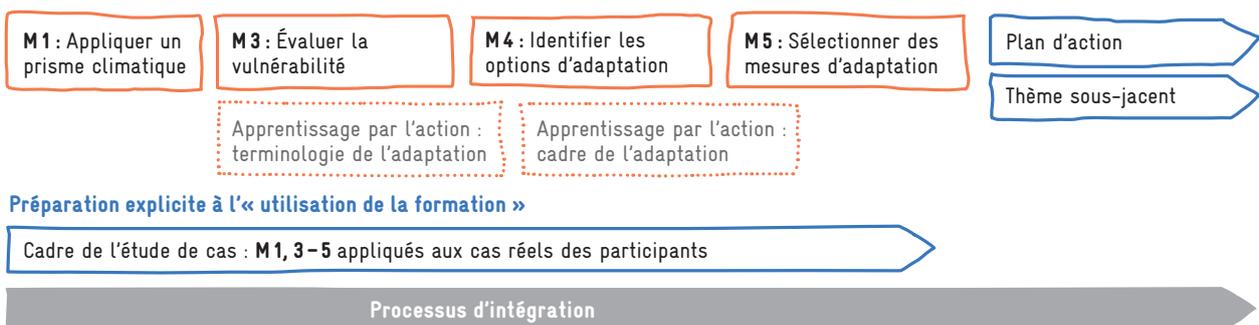


Figure 4 – Principales composantes de la formation : étude de cas réels

Logistique : l'application de l'approche d'adaptation au changement climatique à un cas réel nécessite une base d'informations pertinentes qui seront fournies par les participants eux-mêmes. Les formateurs doivent guider les participants pour qu'ils mènent à bien des missions de préparation¹¹ basées sur le « Cadre de l'étude de cas » (un modèle de collecte systématique d'informations)¹².

Outre le manuel, les formateurs doivent fournir aux participants des exemplaires des « Lignes directrices pour les discussions entre pairs sur des cas d'adaptation réels ».

PROGRAMME POSSIBLE

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4
MATINÉE 1	Introduction : accueil, objectifs, faire connaissance avec les autres participants, règles de formation	Introduction : évaluation systématique de l'adaptation M3 « Évaluer la vulnérabilité »	M5 « Sélectionner des mesures d'adaptation »	Présentation de cas réels et discussion
MATINÉE 2	Introduction au changement climatique et à l'ACC Apprentissage par l'action : terminologie de l'adaptation	M3 suite	Jeu de rôle et réflexion sur M3-M5	Plan d'action pour la suite
APRÈS-MIDI 1	Introduction : cas Zanadou	M4 « Identifier des options d'adaptation »	Cadre de l'étude de cas : M1, M3-M5 appliqués aux cas réels des participants	Évaluation et clôture
APRÈS-MIDI 2	M1 « Prisme climatique »	M4 suite	Suite de ce qui précède	

Chaque journée a été divisée en quatre sessions de 90 minutes chacune, avec des pauses pour le café et le déjeuner. Les modules comprennent une phase de théorie, une phase d'étude de cas et une phase de réflexion.

Exemples

- **Inde** (septembre 2012) : formation de diffuseurs
- **Kirghizistan** (mars 2013) : formation de diffuseurs avec des participants originaires d'Asie centrale
- **Indonésie** (mars 2013) : formation de diffuseurs avec des participants originaires des pays de l'ANASE (compte rendu)

Pour des comptes rendus de formations et d'autres informations veuillez visiter : AdaptationCommunity.net > Exchange > Workshops and Trainings.

¹¹ Au cours d'une formation, les formateurs ont organisé une mission préalable sur le terrain pour collecter des informations sur des cas réels. Même si cette solution a permis d'améliorer la qualité des informations, elle s'est également avérée plus coûteuse ; Les participants ont, en outre, eu également eu plus de mal à se l'approprier.

¹² Le cadre de l'étude de cas peut être téléchargé à : AdaptationCommunity.net > Knowledge > Adaptation Training (anglais)

2.2

Formation de praticiens : informations climatiques

Objectifs d'apprentissage

Outre la formation de base :

- obtenir un aperçu des principaux aspects de la climatologie : scénarios, modèles au niveau mondial et régional ;
- connaître une série de sources standard de données climatiques : données historiques et projections, données à différentes résolutions géographiques, modèles et scénarios ;
- comprendre que les informations climatiques sont essentielles mais n'apportent pas automatiquement la « bonne décision » ;
- comprendre pourquoi les informations climatiques sont intrinsèquement liées à l'incertitude et savoir communiquer l'incertitude de manière proactive afin de motiver l'action politique.

Groupe cible

Ce format est particulièrement bénéfique pour les participants qui travaillent dans le domaine **technique/planification** et qui sont activement impliqués dans la planification du développement et de l'adaptation.

Même si ce thème est apprécié de tous, il est **particulièrement efficace pour les participants qui ont besoin d'une connaissance de base de la climatologie** et d'informations climatiques dans le cadre de leur travail.

Contenu, durée et logistique

Ce format dure **trois jours et demi**. Le contenu de ce format est présenté à la figure 5 et dans le programme de formation ci-dessous. Pour des contraintes de temps, le module 2C ne contient pas d'étude de cas complète, mais uniquement la présentation PowerPoint d'introduction et un exercice interactif portant sur la question : « Comment prendre des décisions malgré l'incertitude ? ».

Il peut également s'avérer très utile d'inviter un expert du climat travaillant dans un institut de recherche local/national à faire une présentation ou à participer à une séance de questions-réponses afin de renforcer la confiance des participants à traiter les informations climatiques. Le module 2B peut également être ajouté (en trouvant des informations climatiques sur la plateforme [ci:grasp¹³](http://ci.grasp.org)), par exemple, sur une après-midi au rythme des participants, avec une mise en commun le lendemain matin. (Le temps supplémentaire n'est pas pris en compte dans le programme proposé ci-dessous.)

FORMATION DE BASE « CLIMATE PROOFING »

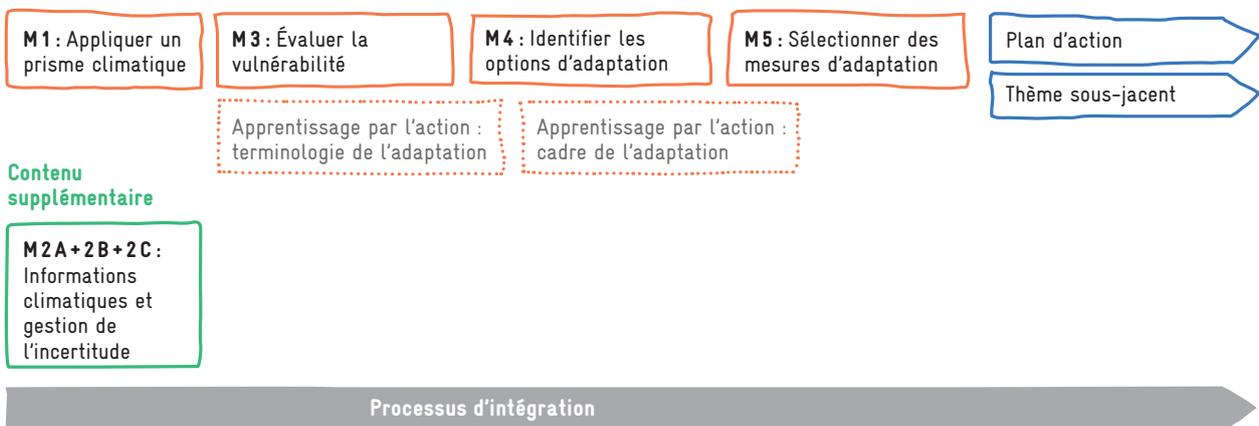


Figure 5 – Principales composantes de la formation : informations climatiques

13 www.cigrasp.org

PROGRAMME POSSIBLE

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4
MATINÉE 1	Introduction : accueil, objectifs, faire connaissance avec les autres participants, règles de formation	M2A « Informations climatiques »	M4 « Identifier des options d'adaptation »	Plan d'action pour la suite
MATINÉE 2	Introduction au changement climatique et à l'ACC Apprentissage par l'action : terminologie de l'adaptation	M2C « Gestion de l'incertitude » (abrégé)	M4 suite	Évaluation et clôture
APRÈS-MIDI 1	Introduction : cas Zanadou	Introduction : évaluation systématique de l'adaptation M3 « Évaluer la vulnérabilité »	M5 « Sélectionner des mesures d'adaptation »	
APRÈS-MIDI 2	M1 « Prisme climatique »	M3 suite	Jeu de rôle et réflexion sur M3-M5	

Chaque journée a été divisée en quatre sessions de 90 minutes chacune, avec des pauses pour le café et le déjeuner. Les modules comprennent une phase de théorie, une phase d'étude de cas et une phase de réflexion.

2.3 Formation de praticiens : adaptation fondée sur les écosystèmes (EbA)¹⁴

Veillez noter que les supports du module supplémentaire sur l'adaptation fondée sur les écosystèmes ne sont disponibles qu'en anglais pour le moment.

Objectifs d'apprentissage

Outre la formation de base :

- comprendre et être capable d'expliquer les concepts de base du changement climatique et de l'adaptation au changement climatique ;
- comprendre le concept d'EbA ;
- passer en revue le processus systématique de définition d'options d'adaptation concrètes à différents niveaux, par exemple, en sélectionnant des options d'adaptation au niveau de l'État, et obtenir un aperçu des aspects méthodologiques pertinents pour l'EbA (analyse de la

vulnérabilité, évaluation des services écosystémiques, identification d'options/mesures d'EbA adaptées, rôle de la communication, suivi et évaluation) ;

- obtenir un aperçu de l'histoire de l'EbA : origine du concept, pionniers, liens avec les conventions internationales ;
- connaître et être capable d'expliquer les avantages (induits) et les bénéfices de l'EbA.

Groupe cible

Ce format est particulièrement bénéfique pour les participants qui travaillent dans le **domaine technique/planification** et qui sont activement impliqués dans la planification du développement et de l'adaptation.

Le thème de l'adaptation fondée sur les écosystèmes est particulièrement bénéfique pour les **participants ayant des antécédents dans la gestion des ressources naturelles/la conservation de la biodiversité**, ainsi que pour les **participants travaillant dans des secteurs qui bénéficient (potentiellement) de services écosystémiques** (p. ex., eau, urbanisme, infrastructures, etc.). L'idéal consiste à sélectionner des participants provenant de différents secteurs d'une même région.

FORMATION DE BASE « CLIMATE PROOFING »

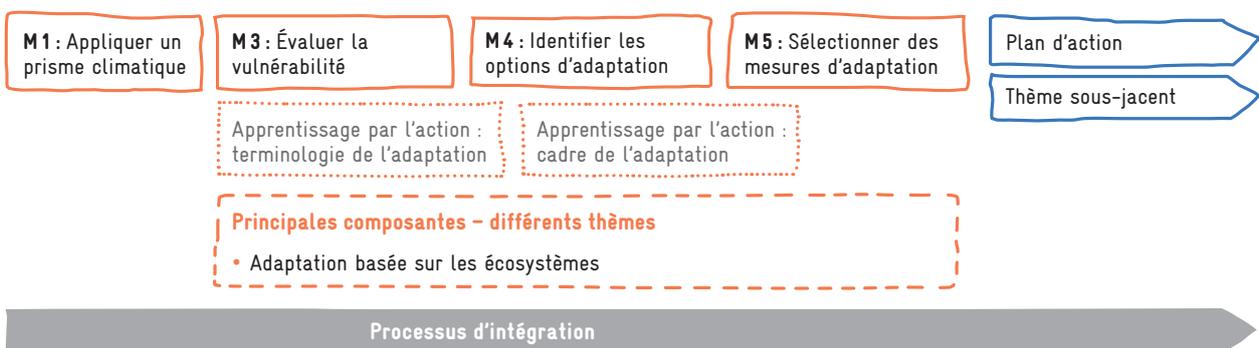


Figure 6 – Principales composantes de la formation : adaptation basée sur les écosystèmes

¹⁴ Ce format peut également être utilisé pour une formation autonome spécialisée destinée aux experts avancés. Voir la description, page 36.

Contenu, durée et logistique

Ce format dure **trois jours et demi**. Le **contenu** de ce format est présenté à la figure 6 et dans le programme de formation ci-dessous¹⁵.

Les formateurs peuvent également adapter la présentation PowerPoint existante en y ajoutant des informations régionales, par exemple, des informations sur certains services écosystémiques spécifiques, des exemples de programmes de paiement pour des services écosystémiques ou des informations sur les menaces qui guettent la biodiversité. (Si ces additions prennent trop de temps par rapport à ce qui est prévu dans le programme ci-dessous, vous devrez adapter le programme en conséquence.)

Logistique spécifique : le manuel du formateur spécifique offre des conseils sur la gestion de ce format de formation, et contient tous les exercices interactifs. L'application de l'approche d'adaptation au changement climatique à un cas réel (exercice E) nécessite la présence d'une base d'informations pertinentes fournies par les participants eux-mêmes. Les formateurs doivent aider les participants à mener à bien des missions de préparation basées sur le « Cadre de l'étude de cas ». Un résumé de projet fictif est également disponible.

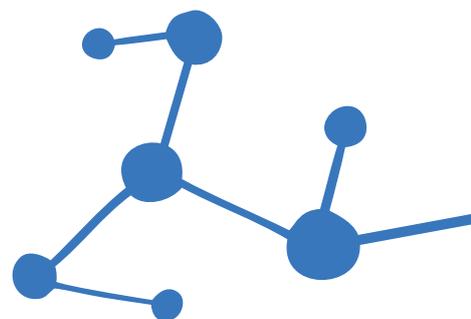
PROGRAMME POSSIBLE

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4
MATINÉE 1	Introduction : accueil, objectifs, faire connaissance avec les autres participants, règles de base	Exercice A – « Prisme climatique »	Exercice C suite	Exercice E « Étude de cas spécifique à l'EbA »
MATINÉE 2	Introduction au changement climatique et à l'ACC Apprentissage par l'action : terminologie de l'adaptation	Introduction : évaluation systématique de l'adaptation Exercice B – « Évaluer la vulnérabilité »	Exercice D – « Sélectionner des mesures d'adaptation »	Exercice E suite
APRÈS-MIDI 1	Introduction à l'EbA	Exercice B suite	Réflexion sur les exercices C et D : accent sur l'EbA	Plan d'action pour la suite
APRÈS-MIDI 2	Introduction au cas Zanadou	Exercice C – « Identifier des options d'adaptation »	Jeu de rôle et réflexion sur les exercices A à D	Évaluation et clôture

Chaque journée a été divisée en quatre sessions de 90 minutes chacune, avec des pauses pour le café et le déjeuner. Les exercices A à E comprennent une phase de théorie, une phase d'étude de cas et une phase de réflexion.

¹⁵ Cette formation est basée sur le cas Zanadou de base. Sachant qu'il a été élaboré parallèlement à la formation autonome (voir page 36), les modules d'origine 1 et 3-5 ont été rebaptisés comme suit :

- Exercice A : Appliquer un prisme climatique
- Exercice B : Évaluer la vulnérabilité
- Exercice C : Identifier des options d'adaptation
- Exercice D : Sélectionner des mesures d'adaptation



2.4

Formation de praticiens : suivi et évaluation de l'adaptation¹⁶

Veuillez noter que les supports pour le module remanié et complété sur le suivi et l'évaluation ne sont disponibles qu'en anglais pour le moment.

Objectifs d'apprentissage

Outre la formation de base :

- apprendre à connaître la raison d'être, les potentiels et les enjeux du suivi et de l'évaluation de l'adaptation ;
- réfléchir aux différents contextes et objectifs du suivi et de l'évaluation de l'adaptation et comprendre qu'il n'existe pas d'approche unique dans ce domaine ;
- apprendre un processus systématique permettant d'élaborer des systèmes de suivi et d'évaluation de l'adaptation au niveau du projet/programme et au niveau national ;
- comprendre comment élaborer des indicateurs spécifiques à l'adaptation.

Groupe cible

Ce format est particulièrement bénéfique pour les participants qui travaillent dans le **domaine technique/planification** et qui sont activement impliqués dans la planification du développement et de l'adaptation.

Plus spécialisés, les modules 6 A et 6 B ciblent les **personnes qui sont impliquées dans la conception de systèmes de suivi et d'évaluation pour l'adaptation au niveau national (module 6 A) ou au niveau du projet/programme (module 6 B)**. Pour bénéficier au maximum de ces modules, il est préférable de disposer d'une bonne connaissance préalable de l'ACC. Les participants doivent également maîtriser le suivi et l'évaluation en général.

Contenu, durée et logistique

Cette formation peut combiner de différentes manières la formation de base et les modules sur le suivi et l'évaluation ; elle dure donc entre **trois et cinq jours** (voir le Tableau 1).

Le **contenu** des différentes variantes est présenté dans le Tableau 1. Le programme de formation correspond à une formation de quatre jours.

Logistique spécifique : le manuel du formateur spécifique offre des informations détaillées sur le contenu de chaque module.

RAPIDE CARACTÉRISTIQUE	SESSIONS/MODULES INCLUS	DURÉE APPROXIMATIVE
Formation de l'OCDE avec introduction au suivi et à l'évaluation	M 1 – M 5, M 6	M 6 : 90 min Total : 3 ½ jours
Formation de l'OCDE axée sur le suivi et l'évaluation au niveau national	M 1 – M 5, M 6 M 6 A (la durée des sessions 7 et 8 peut varier)	M 6 : 90 min M 6 A : 1 ½ journée Total : ~ 4 ½ jours
Formation de l'OCDE axée sur le suivi et l'évaluation au niveau du projet	M 1 – M 5, M 6 M 6 B (la durée des sessions 12 et 13 peut varier)	M 6 : 90 min M 6 B : 1 ½ journée Total : ~ 4 ½ jours
Formation de l'OCDE avec tous les modules sur le suivi et d'évaluation (introduction, niveau national et niveau du projet) ¹⁷	M 1 – M 5, M 6 M 6 A (la durée des sessions 7 et 8 peut varier) M 6 B (la durée des sessions 12 et 13 peut varier)	M 6 : 90 min M 6 A : 1 ½ journée M 6 B : 1 journée Total : ~ 5 jours

Tableau 1 – Combinaisons possibles de la formation de base et des modules sur le suivi et l'évaluation

¹⁷ Les formations axées sur le suivi et l'évaluation mettent souvent l'accent sur le niveau national ou sur le niveau du projet, comme c'est le cas des options 3 et 4 décrites dans le tableau. Si les trois modules sur le suivi et l'évaluation ont lieu en même temps (option 5), les formateurs ne doivent pas oublier que certaines composantes des modules 6 A et 6 B sont similaires, notamment au niveau de l'élaboration des indicateurs et de la feuille de route.

¹⁶ Ce format peut également être utilisé pour une formation autonome spécialisée destinée aux experts avancés. Voir la description, page 38.

FORMATION DE BASE « CLIMATE PROOFING »

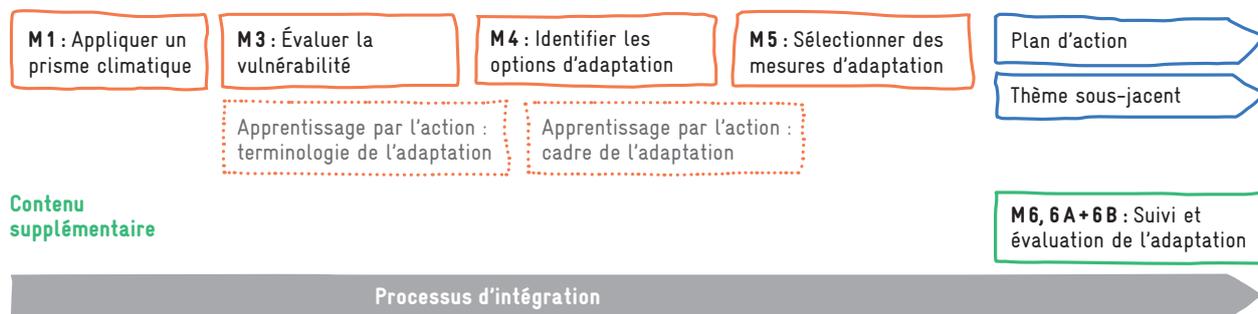


Figure 7 – Principales composantes de la formation : suivi et évaluation

PROGRAMME POSSIBLE

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4
MATINÉE 1	Introduction : accueil, objectifs, tour de table	Introduction : évaluation systématique de l'adaptation M3 « Évaluer la vulnérabilité »	M5 « Sélectionner des mesures d'adaptation »	M6A ou 6B suite
MATINÉE 2	Introduction au changement climatique et à l'ACC Apprentissage par l'action : terminologie de l'adaptation	M3 suite	M6 « Introduction au suivi et à l'évaluation de l'adaptation »	M6A ou 6B suite
APRÈS-MIDI 1	Introduction : cas Zanadou	M4 « Identifier des options d'adaptation »	M6A « Suivi et évaluation de l'adaptation au niveau national » ou M6B « Suivi et évaluation de l'adaptation au niveau du projet »	Plan d'action pour la suite
APRÈS-MIDI 2	M1 « Prisme climatique »	M4 suite	M6A ou 6B suite	Évaluation et clôture

Chaque journée a été divisée en quatre sessions de 90 minutes chacune, avec des pauses pour le café et le déjeuner. Les modules comprennent une phase théorique, une phase d'étude de cas et une phase de réflexion.

Exemple

- **Afrique du Sud** (janvier 2014) : participants originaires d'Afrique du Sud

Pour des comptes rendus de formations et d'autres informations veuillez visiter : AdaptationCommunity.net > Exchange > Workshops and Trainings.

3. Formation de diffuseurs

Veillez noter que les supports du module supplémentaire pour la formation de diffuseurs ne sont disponibles qu'en anglais pour le moment.

Objectifs généraux et objectifs d'apprentissage

La formation des diffuseurs a pour objectif d'aider les diffuseurs à transmettre leurs connaissances sur l'adaptation au changement climatique aux praticiens du développement (leurs supérieurs et collègues, dans et au-delà de leur organisation).

Les objectifs d'apprentissage d'une formation de diffuseurs comprennent donc les éléments suivants :

- comprendre ce qu'est le changement climatique et son impact sur la planification du développement ;
- réaliser ce qu'est l'adaptation au changement climatique et comment elle peut être incorporée à la planification du développement ;
- savoir mener une réflexion systématique pour définir des options d'adaptation concrètes à différents niveaux du gouvernement, p. ex., sélection d'options d'adaptation au niveau de l'État ;

- être en mesure d'aborder l'adaptation de manière systématique en tenant compte du cadre de travail des participants ;
- être capable d'agir en tant que diffuseur pour prendre des mesures d'adaptation : communiquer et convaincre ses pairs de la nécessité d'agir, identifier les vulnérabilités et définir des mesures d'adaptation dans le cadre de travail, etc.

Groupe cible

Ce format s'adresse aux diffuseurs (ou agents du changement) spécialisés dans l'ACC. La formation des diffuseurs est axée sur leur travail spécifique qui consiste à promouvoir l'adaptation de manière stratégique en tant que composante majeure de la planification du développement au sein de leur environnement institutionnel. La présence de diffuseurs compétents et convaincus est cruciale pour inciter l'institution à adopter et à intégrer l'ACC.

Les diffuseurs peuvent être des membres du personnel technique, des cadres intermédiaires ou des indépendants (p. ex., des consultants). Ils ont besoin d'un mandat ou d'une fonction qui leur permette de s'adresser aux collègues de leur institution ou à d'autres parties prenantes comme les décideurs (politiques), les personnes chargées de la mise en œuvre, les ONG, les médias, les communautés locales, etc.

FORMATION DE BASE « CLIMATE PROOFING »

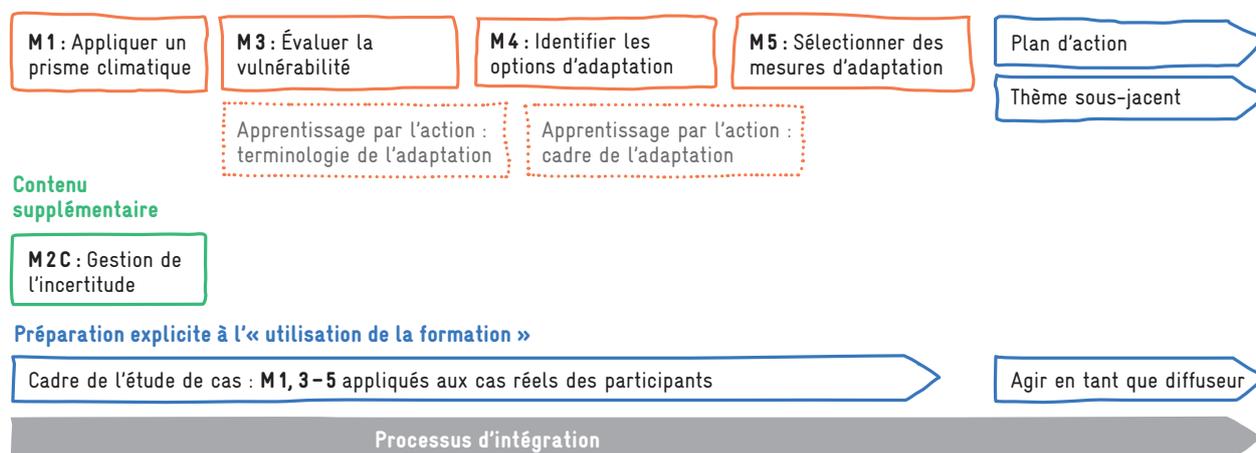


Figure 8 – Principales composantes de la formation : agir en tant que diffuseur

La sélection des participants doit être basée sur les critères suivants :

- connaissance des concepts du changement climatique ;
- bonne expérience du travail avec des groupes en tant qu'animateur ou du travail avec de multiples parties prenantes ;
- mandat/fonction clairement établi au sein de sa propre organisation pour intégrer l'ACC et/ou mener à bien d'autres activités et/ou formations sur l'ACC.

Il est possible de renforcer l'appropriation en demandant aux participants de déposer eux-mêmes une demande de participation à la formation (p. ex., envoyer une lettre de motivation).

Contenu, durée et logistique

Ce format dure généralement **six jours** avec une demi-journée de repos. En raison du programme ambitieux, les participants sont souvent noyés sous la masse des connaissances nouvellement acquises ; la demi-journée de repos sert également à finaliser le cadre de l'étude de cas qui permettra de guider l'« application de l'adaptation au changement climatique à des cas réels ». Il est donc fortement recommandé de ne pas supprimer cette période de repos. L'organisation d'un événement social lors d'une des soirées est toujours appréciée.

Le **contenu** de ce format est présenté à la figure 8 et dans le programme de formation ci-dessous. En raison des objectifs susmentionnés, le programme doit être très précis. Pour la programmation, cela signifie que :

- le contenu de la formation doit être défini sur la base d'une évaluation préliminaire des besoins de renforcement des capacités ;
- l'accent doit être mis sur la transition entre l'apprentissage et l'application concrète aux cadres de travail des participants : le programme ci-dessous comprend donc des « cas réels » d'adaptation au changement climatique, et la composante « Agir en tant que diffuseur » est également basée sur les cas personnels des participants ;
- pour permettre aux participants d'être de vrais diffuseurs, les organisateurs doivent venir discuter avec les participants de la suite des opérations. Ce n'est qu'à ce prix que les plans d'action des participants seront suffisamment précis et ciblés.

Contenu spécifique : pour certains diffuseurs, il peut également s'avérer utile de travailler sur les modules 8 et 9 au niveau local et de suivre une formation sur la communication de l'ACC et l'application d'outils MARP pour l'adaptation au changement climatique au niveau local. (Ces contributions supplémentaires ne sont pas prises en compte dans l'exemple de programme ci-dessous.)

Logistique spécifique : l'application de l'approche d'adaptation au changement climatique à un cas réel nécessite une base d'informations pertinentes qui sera fournie par les participants eux-mêmes. Les formateurs doivent aider les participants à mener à bien des missions de préparation basées sur le Cadre de l'étude de cas. La composante « Agir en tant que diffuseur » ne nécessite aucune préparation préalable.

Outre le manuel, les formateurs doivent fournir aux participants des exemplaires des « Lignes directrices pour les discussions entre pairs sur des cas d'adaptation réels ».

Exemples

- **Inde** (septembre 2012) : formation de diffuseurs
- **Kirghizistan** (mars 2013) : formation de diffuseurs avec des participants originaires d'Asie centrale
- **Indonésie** (mars 2013) : formation de diffuseurs avec des participants originaires de pays de l'ANASE

Pour des comptes rendus de formations et d'autres informations veuillez visiter : AdaptationCommunity.net > Exchange > Workshops and Trainings.

PROGRAMME POSSIBLE

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6
MATINÉE 1	Introduction : accueil, objectifs, faire connaissance avec les autres participants, règles de base	Introduction : évaluation systématique de l'adaptation M3 « Évaluer la vulnérabilité »	M5 « Sélectionner des mesures d'adaptation »	Cadre de l'étude de cas : M1, M3-M5 appliqués aux cas réels des participants	Introduction au M2C « Gérer l'incertitude »	Plan d'action pour la suite des opérations (contribution par l'organisateur, planification par les participants)
MATINÉE 2	Introduction au changement climatique et à l'ACC Apprentissage par l'action : terminologie de l'adaptation	M3 suite	Jeu de rôles et réflexion sur M3-M5	Cadre de l'étude de cas, suite	« Agir en tant que diffuseur » : Qualifications et enjeux pour les diffuseurs de l'ACC	Évaluation et clôture
APRÈS-MIDI 1	Introduction : cas Zanadou	M4 « Identifier des options d'adaptation »	Temps libre	Présentation de cas réels et discussion	Analyse des forces en présence	
APRÈS-MIDI 2	M1 « Prisme climatique »	M4 suite	Temps libre	Partage des connaissances, contributions régionales/sectorielles	Analyse des forces en présence, suite	

Chaque journée a été divisée en quatre sessions de 90 minutes chacune, avec des pauses pour le café et le déjeuner. Les modules comprennent une phase théorique, une phase d'étude de cas et une phase de réflexion.

4.

Formation de formateurs

Objectifs généraux et objectifs d'apprentissage

La formation de formateurs a pour but d'**apprendre aux formateurs à transmettre leurs connaissances sur l'adaptation au changement climatique à des praticiens du développement dans le cadre de formations**. Les objectifs d'apprentissage d'une formation de formateurs comprennent donc les éléments suivants :

- comprendre parfaitement le processus systématique qui permet de définir des options d'adaptation concrètes au niveau national, au niveau sectoriel, au niveau local et au niveau des projets ;
- combiner sa propre expérience de « participant » avec les modules de formation ;
- se doter de capacités de formation en vertu de la méthode des cas (Harvard) et être capable d'animer une formation basée sur les principes modernes de l'enseignement pour adultes (centré sur les participants).
 - sélectionner des outils de formation appropriés pour inciter les participants à s'impliquer dans l'étude de cas ;
 - pratiquer la méthode socratique pour les séances de réflexion ;
 - préparer un plan de formation axé sur les participants ;
 - préparer et animer une formation ;
 - réfléchir sur leur rôle de formateur ; et
 - apprendre à gérer les situations et les participants difficiles.

Des objectifs d'apprentissage spécifiques doivent être définis pour chaque formation en fonction des objectifs de l'institution hôte (à l'exception des produits et des résultats souhaités) ainsi que des besoins des participants.

Groupe cible

Ce format s'adresse aux formateurs, aux consultants et aux représentants d'organisations partenaires, ainsi qu'au personnel national et international de la coopération internationale qui travaille sur des projets ayant une composante d'ACC et qui est en position de transmettre ses connaissances sur l'adaptation au changement climatique. La sélection des participants doit être basée sur les critères suivants :

- familiarité avec les concepts du changement climatique ;
- large expérience du travail avec des groupes en tant que formateur ou animateur ou du travail avec de multiples parties prenantes ;
- attitude participative ;
- mission de formateur clairement établie.

Il est possible de renforcer la motivation des participants en leur demandant de déposer eux-mêmes une demande de formation (lettre de motivation) et de participer aux frais.¹⁸

Contenu, durée et logistique

Pour pouvoir présenter tous les modules de formation aux participants et avoir suffisamment de temps pour l'apprentissage et l'application pratique, ce format doit durer 10 jours, dont une demi-journée et une journée de repos. Dans l'idéal, les participants doivent parcourir tous les modules de formation existants, ainsi que l'exercice d'apprentissage par l'action « Terminologie de l'adaptation ». Toutefois, en raison de contraintes de temps, il ne sera pas possible d'exécuter tous les modules sous la forme de sessions d'étude de cas et de réflexion ; certains modules devront simplement faire l'objet de présentations assorties d'astuces pour les formateurs. Il n'est pas recommandé de prolonger les formations de formateurs au-delà de 10 jours, une durée qui pèse déjà fortement sur l'énergie et la capacité d'absorption des participants et des formateurs.

¹⁸ Après plusieurs essais, nous recommandons de demander une contribution à hauteur des honoraires journaliers d'un expert national. Des dérogations peuvent être accordées à certains candidats dans certaines circonstances.

Le **contenu** de la formation de formateurs est présenté dans l'encadré ci-dessous.

ENCADRÉ 5 PRINCIPALES COMPOSANTES D'UNE FORMATION DE FORMATEURS

Présentations techniques et générales

- Introduction : accueil, objectifs, faire connaissance avec les autres participants et règles de base
- Introduction au changement climatique et à l'adaptation au changement climatique (avec référence à des exemples réels) ;
- Apprentissage par l'action : terminologie de l'adaptation
- Introduction : cas Zanadou
- Plan d'action pour la suite

Exposés et modules à animer sous forme d'étude de cas et de réflexion

- **Module 1** : « Appliquer un prisme climatique »
- **Module 2A** : Comprendre les sciences du climat (ancien module 2)
- **Module 2C** : Gérer l'incertitude dans la prise de décision (introduction et exercice interactif, voir ci-dessous)
- Évaluation systématique de l'adaptation :
 - **Module 3** « Évaluer la vulnérabilité »,
 - **Module 4** « Identifier des options d'adaptation »,
 - **Module 5** « Sélectionner des mesures d'adaptation »
- **Module 7** « Développer des capacités institutionnelles »
- **Session** « Agir en tant que diffuseur » (introduction, exercice « qualification pour les diffuseurs de l'ACC » et version courte de l'« analyse des forces en présence »)

Modules à présenter sous forme plus succincte

- **Module 2B** : Trouver des informations climatiques sur ci:grasp
- **Module 6** : « Introduction au suivi et à l'évaluation de l'adaptation »
- **Module 6A** : « Suivi et évaluation de l'adaptation au niveau national/État »
- **Module 6B** : « Suivi et évaluation de l'adaptation au niveau du projet/programme »
- **Module 8** : « Stress, vulnérabilité et résilience au niveau local face au changement climatique »
- **Module 9** : « Adopter des mesures au niveau local et au-delà »
- **Module 10** : « Intégrer l'adaptation dans le cycle du projet »
- **Cadre de l'étude de cas** : utilisation de cas réels
- Formation de base axée sur l'adaptation fondée sur les écosystèmes (EbA)

Présentations et séances consacrées aux méthodes de formation

- Principaux concepts méthodologiques : présentations et exercices adaptés aux besoins des participants
- Simulation des futures formations que les formateurs devront animer, avec une réflexion guidée sur les différentes boucles de rétroaction (autoréflexion, commentaires des observateurs, commentaires des formateurs)
- Comité de gestion quotidien offrant aux participants la possibilité de jouer un rôle actif dans l'élaboration du processus de formation

En outre, l'organisation de présentations par des experts peut favoriser l'intégration de la formation dans un cadre politique plus large et permettre aux participants de poser des questions et de bénéficier des connaissances et/ou de l'expérience pratique d'experts. (Ces éléments supplémentaires ne sont pas pris en compte dans le programme proposé ci-dessous ; ne surchargez pas un programme déjà exigeant.)

Logistique spécifique : Pour permettre aux participants d'appliquer les compétences et les connaissances nouvellement acquises dans le cadre de leur travail, les organisateurs de la formation doivent venir discuter avec eux de la marche à suivre pour utiliser et appliquer le contenu de la formation.

Exemples

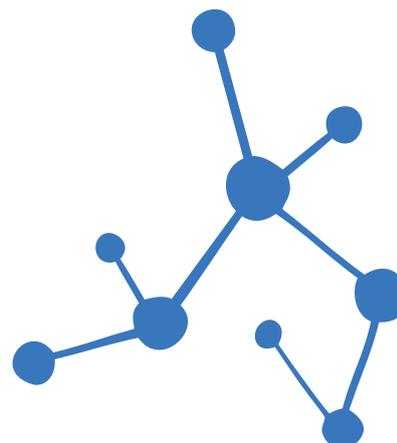
- **Allemagne** (janvier 2011) : participants originaires du monde entier
- **Inde** (août 2011) : participants originaires de l'Inde, du Népal et des Philippines
- **Maroc** (juin 2012) : participants originaires de pays africains francophones
- **Costa Rica** (septembre 2012) : participants originaires d'Amérique centrale et d'Amérique du Sud (compte rendu)
- **Inde** (juillet 2013) : participants originaires du Madhya Pradesh

Pour des comptes rendus de formations et d'autres informations veuillez visiter : AdaptationCommunity.net > [Exchange](#) > [Workshops and Trainings](#).

PROGRAMME POSSIBLE

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6
MATINÉE 1	Introduction : accueil, objectifs, faire connaissance avec les autres participants, règles de base	Introduction : évaluation systématique de l'adaptation M3 « Évaluer la vulnérabilité »	M5 « Sélectionner des mesures d'adaptation »	Principaux concepts méthodologiques	M2A « Données climatiques »	Temps libre
MATINÉE 2	Introduction au changement climatique et à l'ACC Apprentissage par l'action : terminologie de l'adaptation	M3 suite	Jeu de rôles et réflexion sur M3 – M5 Inventaire des méthodes de formation (préparation pour le 4 ^e jour)	Méthodes de formation participatives	M2A « Comprendre les sciences du climat » et Réflexion en tant que formateur	
APRÈS-MIDI 1	Introduction : cas Zanadou	M4 « Identifier des options d'adaptation »	Temps libre	Réflexion sur la méthode de l'étude de cas	Temps libre	
APRÈS-MIDI 2	M1 « Prisme climatique »	M4 suite Réflexion en tant que formateur		Comment concevoir un programme de formation		

Chaque journée a été divisée en quatre sessions de 90 minutes chacune, avec des pauses pour le café et le déjeuner. Les modules comprennent une phase théorique, une phase d'étude de cas et une phase de réflexion.



JOUR 7	JOUR 8	JOUR 9	JOUR 10
M7 « Développer les capacités d'adaptation institutionnelles »	Préparer un programme de formation	Session commune 1 (réflexion, commentaires de l'équipe et des observateurs)	Réflexion sur la méthode, questions ouvertes
Découverte des modules M 2 B, M 6 A + 6 B, M 8, M 9, M 10	Présentation et feed-back en session plénière	Session commune 2	Plan d'action pour la suite
« Agir en tant que diffuseur » : Principales qualifications des diffuseurs de l'ACC (étude de cas)	Préparation d'un programme de formation pour une partie	Session commune 3	Évaluation et clôture
Présentation théorique : Cadre de l'étude de cas pour des cas réels et EbA Réflexion en tant que formateur	Suite de ce qui précède	Session commune 4	

5.1

Formation autonome : adaptation fondée sur les écosystèmes (EbA)

Veillez noter que les supports du module supplémentaire d'adaptation fondée sur les écosystèmes ne sont disponibles qu'en anglais pour le moment.

Au-delà de la formation de base axée sur l'EbA (voir page 24), l'EbA peut également faire l'objet d'une formation « autonome ». Ce format est décrit ci-dessous.

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre et être capable d'expliquer les concepts de base du changement climatique et de l'adaptation au changement climatique ;
- Comprendre le concept d'EbA :
 - lien à deux facettes entre les écosystèmes et l'adaptation au changement climatique,
 - rôle des services écosystémiques pour la société (en particulier dans le contexte de l'adaptation au changement climatique),
 - aperçu de l'histoire de l'EbA : origine du concept, pionniers, liens avec les conventions internationales,
 - l'EbA dans le contexte de la gestion durable des terres/ressources naturelles,
 - liens et synergies entre l'EbA et l'atténuation du changement climatique ;
- Obtenir un aperçu des aspects méthodologiques qui peuvent être utilisés pour l'EbA : analyse de la vulnérabilité, évaluation des services écosystémiques, suivi et évaluation ;
- Être capable d'identifier les points d'entrée de l'EbA dans le cycle du projet ;
- Connaître et être capable d'expliquer les avantages (induits) et les bénéfices de l'EbA ;
- Être conscient et capable de gérer les conditions propices et défavorables à la mise en œuvre de l'EbA : facteurs propices et facteurs restrictifs de l'EbA et potentiel d'action.

Groupe cible

Ce format est particulièrement bénéfique pour les participants qui travaillent dans le **domaine technique/ planification de la gestion des ressources naturelles/ conservation de la biodiversité** ainsi que pour les participants qui travaillent dans le **domaine technique/ planification dans des secteurs bénéficiant (potentiellement) de services écosystémiques** (p. ex., eau, urbanisme et infrastructures). Le fait d'inviter des participants issus de différents secteurs permet de mieux les sensibiliser à l'importance d'une vision systémique englobant différents secteurs.

La version autonome ne comprend pas l'introduction systématique au processus d'adaptation au changement climatique de la formation de base, mais plonge directement dans l'étude d'un cas réel. Les participants doivent avoir une solide connaissance préalable des méthodes de gestion systématique de l'adaptation et ont tout intérêt à disposer d'une expérience pratique de l'intégration de l'ACC ou de la planification/mise en œuvre de mesures d'ACC. (Contrairement à ce que pensent de nombreux participants, le fait d'avoir lu une brochure ou entendu parler de l'ACC ne suffit pas !)

Contenu, durée et logistique

La formation peut être menée à bien en **deux jours**. Le **contenu** peut être dérivé du programme de formation ci-dessous.

Logistique spécifique : le manuel du formateur spécifique offre des conseils sur la gestion de ce format de formation, et contient tous les exercices interactifs. L'application de l'approche d'adaptation au changement climatique à un cas réel (exercice E) nécessite la présence d'une base d'informations pertinentes fournies par les participants eux-mêmes. Les formateurs doivent aider les participants à mener à bien des missions de préparation basées sur le Cadre de l'étude de cas. Un résumé de projet fictif est également disponible.

PROGRAMME POSSIBLE

	JOUR 1	JOUR 2
MATINÉE 1	Accueil, objectifs, tour de table Film « Assez parlé du changement climatique – Le temps est venu de passer à l'action ! » et brainstorming initial sur l'EbA	Exercice E (suite)
MATINÉE 2	Apprentissage par l'action : terminologie de l'ACC Introduction à l'EbA (partie 1 : définitions et concepts)	Exercice F : facteurs propices et restrictifs de l'EbA et potentiel d'action
APRÈS-MIDI 1	Introduction à l'EbA (partie 1, suite)	Exercice F (suite)
APRÈS-MIDI 2	Exercice E : étude de cas spécifique sur l'analyse des vulnérabilités et la définition d'options d'adaptation conformes au Cadre analytique	Introduction à l'EbA (partie 2 : aspects méthodologiques) Réflexion et conclusion

Chaque journée a été divisée en quatre sessions de 90 minutes chacune, avec des pauses pour le café et le déjeuner. Les modules comprennent une phase théorique, une phase d'étude de cas et une phase de réflexion.

Exemples

- **Brésil** (août et septembre 2013) : participants originaires du Brésil
- **Inde** (avril 2013) : participants originaires de l'Inde

Pour des comptes rendus de formations et d'autres informations veuillez visiter : AdaptationCommunity.net > Exchange > Workshops and Trainings.

5.2

Formation autonome : suivi et évaluation de l'adaptation

Veuillez noter que les supports du module remanié et complété de suivi et évaluation ne sont disponibles qu'en anglais pour le moment.

Au-delà de la formation de base axée sur le suivi et l'évaluation (voir page 26), ce thème peut également faire l'objet d'une formation « autonome ». Ce format est décrit ci-dessous.

Objectifs d'apprentissage

- Apprendre à connaître la raison d'être, les potentiels et les enjeux du suivi et de l'évaluation de l'adaptation ;
- Réfléchir aux différents contextes et objectifs du suivi et de l'évaluation de l'adaptation et comprendre qu'il n'existe pas d'approche unique dans ce domaine ;
- Apprendre un processus systématique permettant d'élaborer des systèmes de suivi et d'évaluation de l'adaptation au niveau du projet/programme et au niveau national ;
- Apprendre à élaborer des indicateurs spécifiques à l'adaptation.

Groupe cible

La formation est particulièrement intéressante pour **les personnes qui sont impliquées dans la conception de systèmes de suivi et d'évaluation**, que ce soit au niveau national ou au niveau du projet/programme. Sachant que la version autonome ne comprend pas l'introduction systématique au processus d'adaptation au changement climatique de la formation de base, il est **important que les participants disposent d'une connaissance préalable des méthodes permettant de gérer de manière systématique l'adaptation** au changement climatique. Les participants doivent également posséder une certaine connaissance du suivi et de l'évaluation en général.

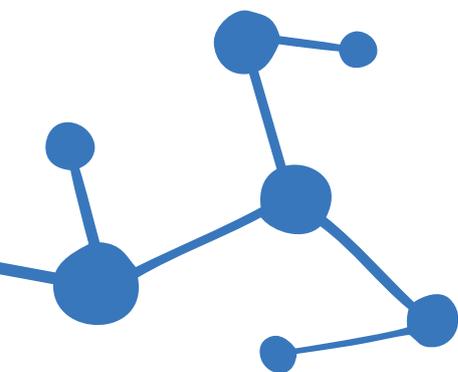
Contenu, durée et logistique

La formation autonome peut durer de **deux à trois jours**. Le **contenu** peut inclure tout ou partie des éléments suivants :

- Introduction au changement climatique et à l'adaptation
- Module 6 : **Introduction** au suivi et à l'évaluation de l'adaptation
- Module 6A : Conception de systèmes de suivi et d'évaluation de l'adaptation au niveau **national**
- Module 6B : Conception de systèmes de suivi et d'évaluation de l'adaptation au niveau du **projet/programme**.

Les combinaisons possibles sont présentées dans le tableau ci-dessous. Le programme de formation correspond à une formation de deux jours. Le fait de commencer par une révision sur le changement climatique et l'adaptation permet de remettre à niveau les connaissances des participants.

Logistique spécifique : le manuel du formateur spécifique offre des informations détaillées sur le contenu de chaque module.



RAPIDE CARACTÉRISTIQUE	MODULES/SÉANCES SUR LE SUIVI ET L'ÉVALUATION INCLUS	DURÉE APPROXIMATIVE
Accent sur le suivi et l'évaluation au niveau national	Introduction à la formation, introduction à l'ACC M6 M6A (la durée des sessions 7 et 8 peut varier)	½ journée M6 : 90 min M6A : 1 ½ journée Total : - 2 ½ jours
Accent sur le suivi et l'évaluation au niveau du projet	Introduction à la formation, introduction à l'ACC M6 M6B (la durée des sessions 12 et 13 peut varier)	½ journée M6 : 90 min. M6B : 1 journée Total : - 2 jours
Tous les modules sur le suivi et l'évaluation (introduction, niveau national et niveau du projet) ¹⁹	Introduction à la formation, introduction à l'ACC M6 M6A (la durée des sessions 7 et 8 peut varier) M6B (la durée des sessions 12 et 13 peut varier)	½ journée M6 : 90 min. M6A : 1 ½ journée M6B : 1 journée Total : - 3 jours

Tableau 2 – Combinaisons possibles des modules de suivi et d'évaluation pour la formation autonome

PROGRAMME POSSIBLE (NIVEAU NATIONAL²⁰)

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3
MATINÉE 1	Accueil, objectifs, tour de table	M6A suite (session 4)	M6A suite (session 8)
MATINÉE 2	Introduction au changement climatique et à l'adaptation Apprentissage par l'action : terminologie de l'adaptation	M6A suite (session 5)	(Facultatif : temps supplémentaire pour la session 7 ou 8)
APRÈS-MIDI 1	M6 « Introduction au suivi et à l'évaluation de l'adaptation », Introduction : cas Zanadou	M6A suite (session 6)	(Facultatif : temps supplémentaire pour la session 7 ou 8)
APRÈS-MIDI 2	M6A « Suivi et évaluation de l'adaptation au niveau national » (session 3)	M6A suite (session 7)	Évaluation et clôture

Chaque journée a été divisée en quatre sessions de 90 minutes chacune, avec des pauses pour le café et le déjeuner. Les modules comprennent une phase théorique, une phase d'étude de cas et une phase de réflexion.

Exemples

- **Mexique** (avril 2013) : formation pilote avec des participants originaires de la Grenade, d'Inde, d'Indonésie, du Mexique, de Tunisie, des Philippines, d'Afrique du Sud et de Tunisie (compte rendu)
- **Grenade** (juillet 2013) : participants originaires de la Grenade
- **Mozambique** (octobre 2013) : participants originaires du Mozambique
- **Mexique** (novembre 2013) : participants originaires du Mexique
- **Philippines** (novembre 2013) : participants originaires des Philippines

Pour des comptes rendus de formations et d'autres informations veuillez visiter : AdaptationCommunity.net > Exchange > Workshops and Trainings.

19 Si les trois modules sur le suivi et l'évaluation ont lieu en même temps, les formateurs ne doivent pas oublier que certaines composantes des modules 6A et 6B sont similaires, particulièrement au niveau de l'élaboration des indicateurs et de la feuille de route.

20 Si l'accent est mis sur le niveau du projet (option 2), les séances du module 6B remplacent celles du module 6A.

ANNEXE

	INTRODUCTION AU MODULE ²²	LIGNES DIRECTRICES POUR LE TRAVAIL DES PARTICIPANTS
MODULE 1 : Appliquer un prisme climatique	PPT	Manuel
MODULE 2 A : Comprendre les sciences du climat (ancien module 2)	PPT long	Manuel
MODULE 2 B : Trouver des informations climatiques sur ci:grasp	PPT long	Manuel
MODULE 2 C : Gérer l'incertitude	PPT long	Manuel
MODULE 3 : Évaluer la vulnérabilité	PPT	Manuel
MODULE 4 : Identifier des options d'adaptation	PPT	Manuel
MODULE 5 : Sélectionner des mesures d'adaptation	PPT	Manuel
MODULE 6 : Introduction au suivi et à l'évaluation de l'adaptation	PPT	Manuel
MODULE 6 A : Suivi et évaluation de l'adaptation au niveau national	PPT	Manuel
MODULE 6 B : Suivi et évaluation de l'adaptation au niveau du projet/programme	PPT	Manuel
MODULE 7 : Développer les capacités institutionnelles	PPT	Manuel
MODULE 8 : Stress, vulnérabilité et résilience au niveau local face au changement climatique	PPT	Manuel
MODULE 9 : Adopter des mesures au niveau local et au-delà	PPT	Manuel
MODULE 10 : Intégrer l'adaptation dans le cycle du projet	PPT	Manuel
APPRENTISSAGE PAR L'ACTION : Terminologie de l'adaptation	Tableau	-
APPRENTISSAGE PAR L'ACTION : Cadre de l'adaptation	Tableau	-
Cadre de l'étude de cas pour l'application du « climate proofing » à des cas réels	-	-
SESSION « Agir en tant que diffuseur »	-	-
EbA²⁴ : Exercice A « Appliquer un prisme climatique »	Comme pour M 1	Manuel du formateur EbA – annexe 9
EbA : Exercice B « Évaluer la vulnérabilité »	Comme pour M 3	Manuel du formateur EbA – annexe 9
EbA : Exercice C « Identifier des options d'adaptation »	Comme pour M 4	Manuel du formateur EbA – annexe 9
EbA : Exercice D « Sélectionner des mesures d'adaptation »	Comme pour M 5	Manuel du formateur EbA – annexe 9
EbA : Exercice E « Étude de cas spécifique à l'EbA »	-	Manuel du formateur EbA – annexes 4-7
EbA : Exercice F « Facteurs propices et restrictifs pour l'EbA »	-	Manuel du formateur EbA – annexe 8

Supports de formation disponibles

Les supports peuvent être téléchargés gratuitement sur le site Internet de l'OCDE.²¹
Les collaborateurs de la GIZ peuvent accéder aux fichiers dans le DMS interne dans la section 1, fichier « [Coopérations externes et réseaux](#) ».

DOCUMENTS À DISTRIBUER ²³	INFORMATIONS POUR LES FORMATEURS DANS	COMMENTAIRES
2011	Manuel du formateur	-
2012	Manuel du formateur	-
-	Manuel du formateur et annexe	Le projet Climate Impacts : Global and Regional Adaptation Support Platform a été mis à jour en 2013 (ci:grasp 2.0) ; les exercices ont été révisés conformément.
2012	Manuel du formateur et annexe	-
2011	Manuel du formateur	-
2011	Manuel du formateur	-
2011	Manuel du formateur	-
2013	Manuel du formateur	Les supports pour les formations autonomes (en anglais) sont disponibles chez AdaptationCommunity.net > Knowledge > Monitoring & Evaluation ; veuillez demander l'état de la traduction française.
2013	Manuel du formateur	Voir aussi un fiche d'information sur les modules de suivi et évaluation (S&E).
2013	Manuel du formateur	
2011	Manuel du formateur	-
2011	Manuel du formateur	-
2011	Manuel du formateur	-
2011	Manuel du formateur	-
-	Manuel du formateur	-
-	Manuel du formateur ; Manuel du formateur EbA comme introduction au M4/Exercice B	-
-	Annexe au Manuel du formateur	Ces éléments supplémentaires ne sont disponibles qu'en anglais pour l'heure.
-	Annexe au Manuel du formateur	
Comme pour M 1	Manuel du formateur EbA	Les supports du module EbA ne sont disponibles qu'en anglais pour l'heure.
Comme pour M 3	Manuel du formateur EbA	
Comme pour M 4	Manuel du formateur EbA	
Comme pour M 5	Manuel du formateur EbA	
-	Manuel du formateur EbA	
-	Manuel du formateur EbA	

21 www.oecd.org/fr/cad/environnement-developpement/priseencomptedeladaptationauchangementclimatiquedansla-planificationdudeveloppementuneformationtourneeverlapratiquesturlabasedudocumentdorientationdelocde.htm

22 « Long » = présence d'une introduction très détaillée.

23 Les documents à distribuer publiés en 2012 ou après ont été révisés ou recréés par de nouveaux experts, notamment des experts de l'Institut de recherche de Potsdam sur les effets du changement climatique (PIK).

24 Il n'y a pas de documents à distribuer spécifiques à l'EbA. Une [fiche d'information](#) (anglaise) de la GIZ en offre une vision détaillée.

Impératifs logistiques de la formation

Lieu

Une formation de 20 participants nécessite les éléments suivants :

- une salle de conférence d'au moins 80 m² éclairée par la lumière du jour (et climatisée si nécessaire) ;
- 4 petites salles d'au moins 12 m² éclairés par la lumière du jour pour le travail en groupes (si la salle de conférence est beaucoup plus grande, 3 petites salles seront suffisantes). Si aucune salle supplémentaire n'est disponible ou si elles sont situées trop loin de la salle de conférence, envisagez d'organiser des espaces de travail dans le jardin (si un jardin est disponible). Assurez-vous simplement que ces espaces offrent une bonne atmosphère de travail ;
- si possible, un bureau séparé pour les formateurs dans lequel ils pourront laisser leurs documents et leurs préparations.

Nous vous suggérons de demander une salle de conférence sans tables (à l'exception de la table du formateur et de deux ou trois tables pour présenter des documents), avec des chaises installées en grand demi-cercle afin de faciliter les mouvements. Si le lieu en possède, les chaises dotées de tablettes repliables sont particulièrement appréciées des participants. Les formateurs doivent être prêts à discuter de l'absence de tables avec les participants.

Équipement technique

- Vidéoprojecteur
- Ordinateur portable
- Écran ou mur blanc
- Appareil photo à fins de photo-documentation
- Électricité ou groupe électrogène. De nombreuses parties de la formation ne nécessitent pas d'électricité, mais les formateurs devront être informés suffisamment à l'avance des éventuels problèmes d'alimentation électrique.

Matériel de formation

L'approche interactive nécessite une grande quantité de matériel de formation :

- 15 tableaux d'affichage (double-face) + 3 pour une formation de formateurs (plus du papier marron)
- 2–5 tableaux à feuilles mobiles avec du papier
- 10 boîtes de punaises
- 10 rouleaux de scotch solide
- 5 bâtons de colle
- marqueurs :
 - 50 noirs
 - 10 rouges
 - 10 bleus
 - 10 verts
- cartes rectangulaires
 - blanches 2 000
 - jaune clair 500
 - rouge clair ou rose 200
 - vert clair 200
 - bleu clair 500
- cartes ovales et rondes (petites et grandes)
 - blanches 100
 - jaune clair 100
 - rouge clair ou rose 100
 - vert clair 100
 - bleu clair 100

Autre

Autres préparatifs :

Obligatoire

- manuel de formation : exemplaires à spirales (la plupart des pages en noir et blanc, certaines pages en couleurs)
- **documents à distribuer** : exemplaires pour les modules respectifs
- badges nominatifs
- pour les formations de formateurs : manuel du formateur et annexe (noir et blanc)

Appréciable

- bloc-notes et stylos

Liste des abréviations

ACC	Adaptation au changement climatique (CCA en anglais)
CC	Changement climatique
EbA	Adaptation fondée sur les écosystèmes (« Ecosystem-based Adaptation »)
GDT	Gestion durable des terres (SLM)
GRN	Gestion des ressources naturelles (NRM)
OCDE	Organisation de coopération et de développement économiques (OECD)
S & E	Suivi et évaluation (M & E)
ToM	Formation des diffuseurs (« Training of Multipliers »)
ToT	Formation des formateurs (« Training of Trainers »)
mallette ZOPP	Une mallette remplie de papeteries comme des cartes, des épingles et des crayons. ZOPP signifie « Planification des projets par objectifs » (« Zielorientierte Projektplanung »)

Publié par

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Sièges de la société :
Bonn et Eschborn, Allemagne

Friedrich-Ebert-Allee 40
53113 Bonn, Allemagne

T +49 228 44 60-0
F +49 228 44 60-17 66

Dag-Hammarskjöld-Weg 1-5
65760 Eschborn, Allemagne

T +49 61 96 79-0
F +49 61 96 79-11 15

Contact

E climate@giz.de
I www.giz.de

Responsable

Michael Hoppe, GIZ

Auteurs

Barbara Fröde-Thierfelder, ECO Consult
Britta Heine, Consultant freelance
Michael Hoppe et Timo Leiter, GIZ

Les articles écrits par les auteurs mentionnés ne reflètent pas nécessairement les vues de l'éditeur.

Coordination

Michael Hoppe, GIZ
Barbara Fröde-Thierfelder, ECO Consult

Éléments de design

Climate Media Factory, info@climatemedie.de

Mise en page

Eva Hofmann, Katrin Straßburger, W4 Büro für Gestaltung,
Francfort-sur-le-Main, Allemagne

Impression

Top Kopie, Francfort-sur-le-Main, Allemagne

Imprimé en papier 100 % recyclé et certifié selon les
critères du FSC.

Eschborn, Allemagne, février 2014

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Sièges de la société :
Bonn et Eschborn, Allemagne

Dag-Hammarskjöld-Weg 1-5
65760 Eschborn, Allemagne
T +49 61 96 79-0
F +49 61 96 79-11 15
E info@giz.de
I www.giz.de